
Aplicación Bienes Muebles. Manual de Uso

El programa que se adjunta instalará en su ordenador la aplicación Bienes Muebles en sus módulos de Altas/Modificación, Consultas/Informes y Administración.

Creado el acceso directo a la aplicación, mediante un doble clic sobre el icono, se accederá a la primera pantalla del programa que se denomina "Pantalla de Presentación".

■ Pantalla de Presentación

En esta pantalla se encuentran tres módulos distintos:

- 1.- *Módulo de Altas/Modificación.* A través de este módulo se accede a la Pantalla de Altas, Edición, Modificación y Búsqueda de entidades muebles.
- 2.- *Módulo de Consultas/Informes.* A través de este módulo se pueden realizar consultas, elaborar informes, guardar en archivos e imprimir los distintos resultados.



- 3.- *Módulo de Administración.* A través de este módulo, el catalogador podrá extraer información de la base de datos para remitirla al Centro de Documentación del IAPH, incorporar aquella información que le sea precisa, y borrar aquellos datos que no le sean útiles.

Se incorpora una función más Salir, con la que se abandona la aplicación.

■ Altas, Edición, Modificación y Búsqueda de entidades muebles

Esta pantalla queda dividida en: **Frame**, con una serie de hipervínculos o funciones, y **Contenido**, donde aparecen los campos de Provincia, Municipio e Inmueble.

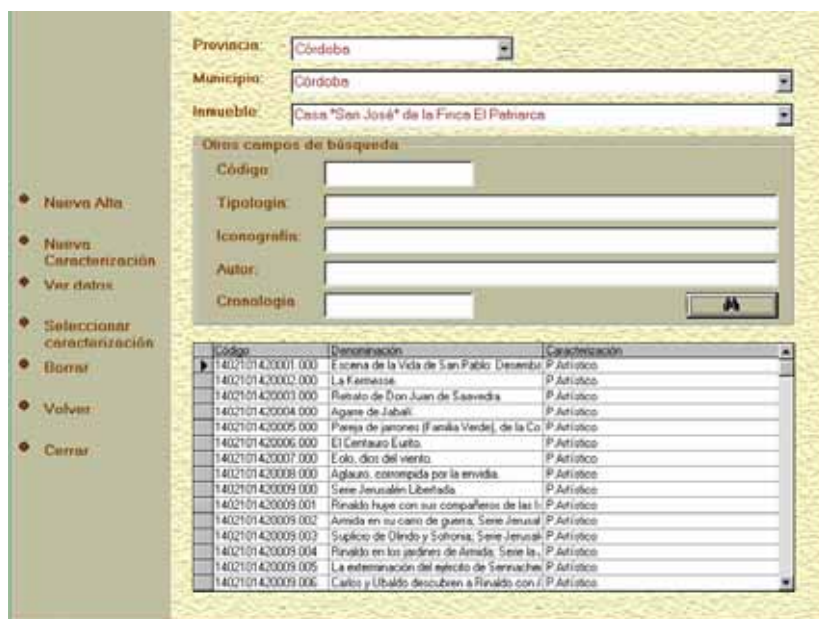
El **Frame** presenta activas las funciones de Nueva Alta (Dar de alta un nuevo bien); Volver (Salir a la pantalla principal) y Cerrar (Cerrar la aplicación).

Tras la selección de la Provincia, Municipio e Inmueble, y para comprobar si el mueble está dado de alta, se despliega un pequeño módulo que permite la búsqueda en el edificio seleccionado a través de Tipologías, Iconografías, Autor/es y Cronología. Si no se quiere acotar, se pulsará sobre el icono de búsqueda y se desplegarán todos los muebles que hayan sido inventariados hasta ese momento en el inmueble seleccionado.

Directamente se activarán el resto de hipervínculos o funciones que aparecen en el **Frame**: **Nueva caracterización** (Dar de alta a un bien existente con otra caracterización); **Ver Datos** (Mostrar los datos asociados al bien); **Seleccionar caracterización** (Mostrar los datos asociados al bien permitiendo seleccionar la caracterización) y **Borrar** (Borra el bien seleccionado y todas sus referencias).

Al seleccionar **Nueva Caracterización** aparece una pantalla con cuatro funciones o hipervínculos en el **Frame** (Aceptar, Cancelar, Volver y Cerrar), y en el **Contenido**, los datos de Provincia, Municipio, Denominación del inmueble y Denominación del mueble, ya incluidos, mientras que el campo Caracterización aparece activo, permitiendo introducir una nueva visión sobre el mueble catalogado, desde las disciplinas de Arqueología o Etnología. Caso de la incorporación de la nueva caracterización, se deberán cumplimentar sus Fuentes.

Si el mueble que se quiere incluir en la base de datos no está incorporado, se seleccionará la función **Nueva Alta** y se accederá a la pantalla de ALTA DEL MUEBLE, en la que se deberá introducir su Denominación. En esta pantalla, la función **Nuevo Código**, muestra el código que se asignará al mueble. Si se selecciona la función **Nueva Alta**, el mueble será dado de alta y se pasará a la pantalla de



Provincia: Córdoba
Municipio: Córdoba
Inmueble: Casa "San José" de la Finca El Palmar

Otros campos de búsqueda

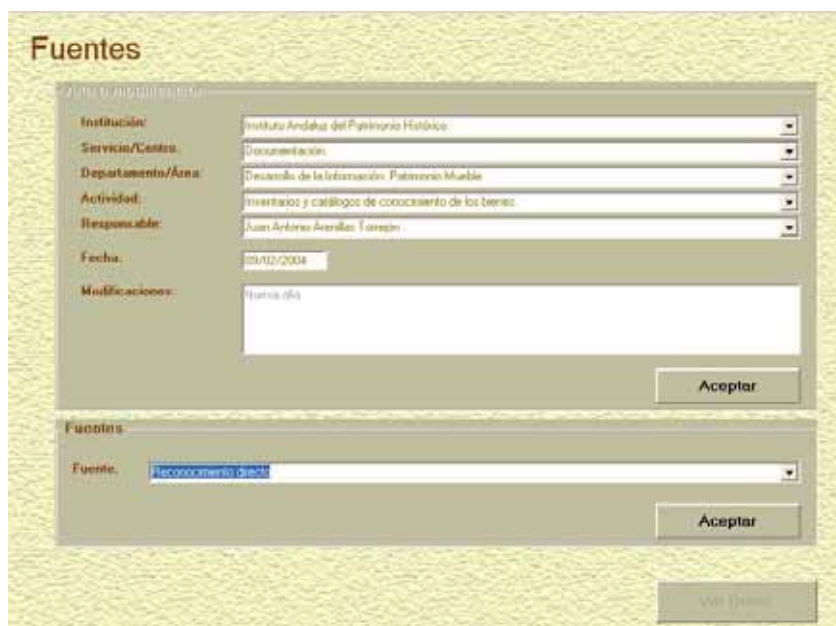
Código:
Tipología:
Iconografía:
Autor:
Cronología:

Código	Denominación	Caracterización
1402101420001.000	Escena de la Vida de San Pablo: Desembar	P. Artístico
1402101420002.000	La Farnesina	P. Artístico
1402101420003.000	Retrato de Don Juan de Saavedra	P. Artístico
1402101420004.000	Agarre de Jabali	P. Artístico
1402101420005.000	Pareja de jaranos (Familia Verde), de la Co	P. Artístico
1402101420006.000	El Centauro Euxito	P. Artístico
1402101420007.000	Eolo, dios del viento	P. Artístico
1402101420008.000	Aglauo: atormentado por la envidia	P. Artístico
1402101420009.000	Scene Jerusalén Liberada	P. Artístico
1402101420009.001	Rinaldo huye con sus compañeros de las li	P. Artístico
1402101420009.002	Armad en su camp de guerra; Scene Jerusal	P. Artístico
1402101420009.003	Suplico de Orlando y Sofronia; Scene Jerusa	P. Artístico
1402101420009.004	Rinaldo en los jardines de Armado; Scene la	P. Artístico
1402101420009.005	La exterminación del ejército de Sennacher	P. Artístico
1402101420009.006	Carlos y Urbaldo descubren a Rinaldo con i	P. Artístico

Fuentes

Se debe seleccionar la Institución, el Servicio o Centro, el Departamento o Área, la Actividad, el Responsable y la Fecha, de alta del mueble, según la propia estructura de la Institución. Se observará que en el campo Modificaciones aparece el texto “Nueva alta”, haciendo referencia al objeto de incorporación de la entidad mueble a la aplicación. Cada vez que se realice una modificación en la base de datos, se cuestionará la inclusión o no de nuevas fuentes. En caso afirmativo, se deberá incluir en Modificaciones, la denominación de los campos en los que se haya cambiado la información.

A continuación se indicará Aceptar, se incorporarán las Fuentes, y finalmente se pulsará Aceptar y Ver Datos.



Se accederá de este modo a la pantalla principal de la aplicación, que coincide con el Módulo de Identificación y Localización. En el **Frame** posee distintos hipervínculos o funciones y el **Contenido** una serie de etiquetas que sirven para acceder a los distintos módulos de información de la entidad mueble.

El **Frame** posee las funciones de:

- *Nuevo Registro* (Dar de alta a un nuevo bien, duplicando o no la información).
- *Serie* (Duplicar el registro actual como uno nuevo en la serie, duplicando o no la información).
- *Fuentes* (Muestra la pantalla con las fuentes del registro).
- *Volver* (Salir a la pantalla principal).
- *Cerrar* (Cerrar la aplicación).

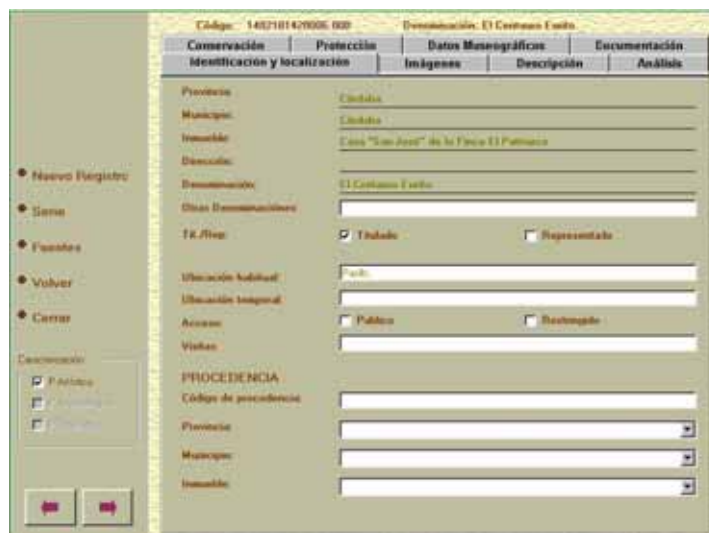
Además se muestra la caracterización dada al mueble que se ha incorporado. En la parte inferior del Frame, dos flechas permiten avanzar o retroceder en los registros.

En el **Contenido**, se incorpora en la parte superior el Código asignado a la pieza y su Denominación, así como las etiquetas de Identificación y Localización, Descripción, Documentación, Análisis, Conservación, Protección, Imágenes y Datos Museográficos, que permiten el acceso a los distintos módulos de información de la base de datos.

Identificación y Localización

Se incorporará información sobre la Identificación y Localización del mueble. En concreto, Provincia, Municipio, Inmueble, Dirección, Denominación, Otras Denominaciones, Ubicación habitual, Ubicación temporal, Acceso (público o restringido), Visitas y Procedencia, campos que deberán ser cumplimentados conforme a las normas propuestas por el Centro de Documentación.

El campo Procedencia permite incorporar datos básicos de localización sobre aquellos muebles que ubicados actualmente en el inmueble inventariado, se conoce su procedencia original.



Si se desea modificar la Denominación del mueble, un doble clic sobre el propio campo despliega una pequeña pantalla, en la que se introducirá la nueva denominación.

Descripción

Se incorporará la información descriptiva del mueble: Volumen (referencia al número de piezas de idénticas características), Tipologías, Períodos históricos, Cronología, Certeza, Estilos, Escuelas, Iconografías, Autor/es, Copia de, Atribuido, Inscripciones Autorías/Marcas, Otras Inscripciones, Descripción, Historia de la pieza, Paralelos y Significación.

Código: 1482101420006.000 Denominación: El Centauro Eurilo

Conservación	Protección	Datos Museográficos	Documentación
Identificación y localización	Imágenes	Descripción	Análisis
Volumen: <input type="text"/>	Tipologías: <input type="text" value="Pinturas de caballete"/>	Períodos Hist.: <input type="text" value="Edad Moderna"/>	Cronología: <input type="text" value="1600-1609"/>
Cereza: <input type="text" value="Documentada"/>	Estilos: <input type="text" value="Barroco (España)"/>	Escuela: <input type="text" value="Escuela italiana"/>	Iconografía: <input type="text" value="Turco"/>
Autor/es: <input type="text" value="Giordano, Luca"/>	<input type="text" value="Pintores"/>	Copia de: <input type="text"/>	Atribuido: <input type="checkbox"/>
Insc. Autorías/Marcas: <input type="text" value="Giordano, 1600"/>	Otras Inscripciones: <input type="text"/>		
Descripción: <input type="text" value="Se representa el tema mitológico del rapto de Hipodamia en el día de la boda de Pirithoo. La composición, de intenso movimiento, se repartiría en tres grupos. En el central"/>	Historia de la pieza: <input type="text"/>		
Paralelo: <input type="text"/>	Significación: <input type="text"/>		

Nuevo Registro
 Serie
 Fuentes
 Volver
 Cerrar

Caracterización:
 P. Artístico
 P. Museológico
 P. Histórico

Los campos Tipologías, Períodos Históricos, Estilos, Escuelas e Iconografías, poseen listados asociados normalizados. Para incorporar un término se pulsará en (+), desplegándose una nueva pantalla, en la que en la parte izquierda aparece la caja de lista, con la posibilidad de buscar en ella los términos que se deseen incorporar; a la derecha una pantalla donde figurarán los términos que se vayan incorporando; dos botones en la parte central con flechas que permiten añadir o eliminar términos en el propio registro, y en la parte inferior, dos botones AÑADIR (permite la incorporación de nuevos términos que el catalogador considere necesarios) y VOLVER (se volvería al módulo de Descripción).

Los campos Volumen, Cronología, Inscripciones Autorías/Marcas, Otras Inscripciones, Descripción, Historia de la pieza, Paralelos y Significación, serán cumplimentados conforme a las normas facilitadas por el Centro de Documentación del IAPH. Haciendo un doble clic sobre la caja del propio campo, se podrá cargar, visualizar y modificar, la información.

Campo Autor

Pulsando en (+), se accede a una pantalla con tres módulos de información: Autores existentes en la base de datos, Datos del nuevo autor y Autores del bien.

Autores existentes en la base de datos

Se iniciará la cumplimentación de este campo, indicando el nombre del autor que se quiere incorporar y seguidamente se buscará. Si está en el listado, haciendo doble clic sobre la flecha se cargarán automáticamente los datos, en Datos del nuevo autor. Sólo restaría por cumplimentar el campo de Intervención en la obra. Finalmente se indicará Aceptar y se cargarán los datos, apareciendo en Autores del bien, el Autor, Fecha de Actuación, Agente e Intervención.

En el caso que el autor que se pretenda incorporar no esté en el listado, se procederá a su incorporación directa en Datos del nuevo autor, siendo de obligatoria cumplimentación todos los campos, excepto los de Fecha de nacimiento y Fecha de muerte del autor, si no se conoce y Fecha de actividad en la obra que se cargará directamente con los datos introducidos en el campo Cronología del módulo de Descripción.

Si son varios los autores que se desean incorporar, se repetirá el proceso, pulsando entre uno y otro el botón Aceptar que aparece en el ángulo inferior derecho de la pantalla.

Autores existentes en la base de datos

Autos:

Autos	Fecha de Activación	Agentes	Cronología
A. M.			
Alarcón, Felipe	1608-1688	Alarcón/Alarcón/Alarcón/Alarcón	
Alarcón, F.			
Alarcón, Diego		Escritores	

Datos del nuevo autor

Autos: No Bando

Agentes:

Información en la obra:

Cronología del autor:

Fecha de la actividad en la obra: 1629-1688

Fecha de nacimiento del autor:

Autores del base:

Autos	Fecha de Activación	Agentes	Intervención
Dorado, Luis	1622-1705	Intervenciones/Intervenciones	Intervenciones

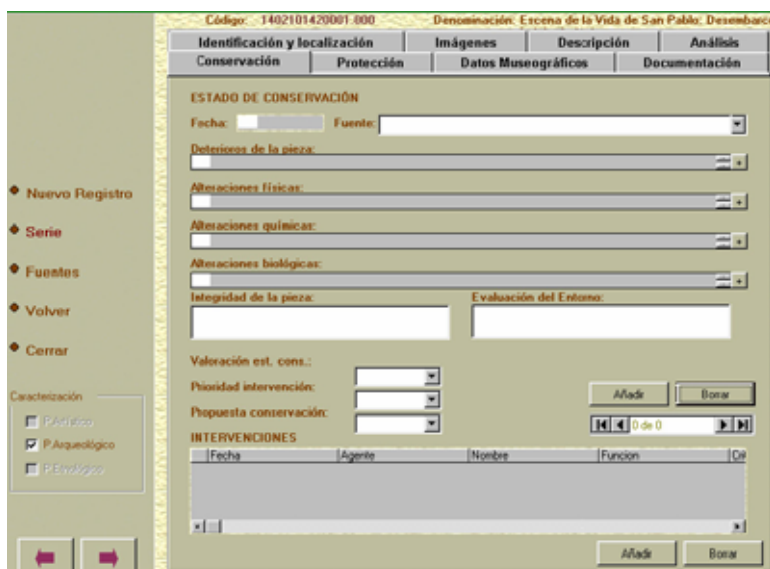
Aceptar Volver

Análisis

Se incorporarán los datos de Materiales, Soportes y Técnicas, según las cajas de listas normalizadas que tienen asociadas, y Medidas y Peso, conforme a las normas de cumplimentación.

Conservación

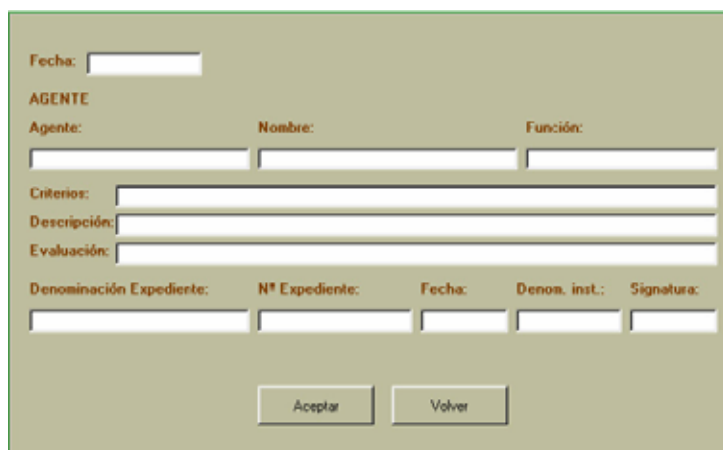
Para la incorporación de un estado de conservación, se pulsará en Añadir, y automáticamente se cargará la fecha. A continuación se indicará la Fuente que hemos utilizado. Seguidamente se incorporarán los datos de Deterioros de la pieza y sus distintas Alteraciones, para lo que se pulsará en (+) y se desplegará una pequeña pantalla en la que se cumplimentan los Deterioros, Causas, Estratos y Porcentajes, en cada uno de los campos.



Para cargar la información en los campos Deterioros y Alteraciones se pulsará en (+); a continuación se buscará el deterioro o alteración que se pretenda incorporar. Una vez localizado, se añadirá la información correspondiente a la Causa, el Estrato y el Porcentaje, si se conoce. Posteriormente, una vez se hayan completado todos los datos, se cliqueará sobre la flecha correspondiente para su incorporación a la ventana derecha de la pantalla. Si se desea añadir otro deterioro o alteración, se repetirá el proceso.

Para incorporar las distintas Intervenciones a las que se haya visto sometido el mueble, se pulsará en Añadir, desplegándose una nueva pantalla en la que se insertarán los distintos datos de acuerdo con las normas de cumplimentación.

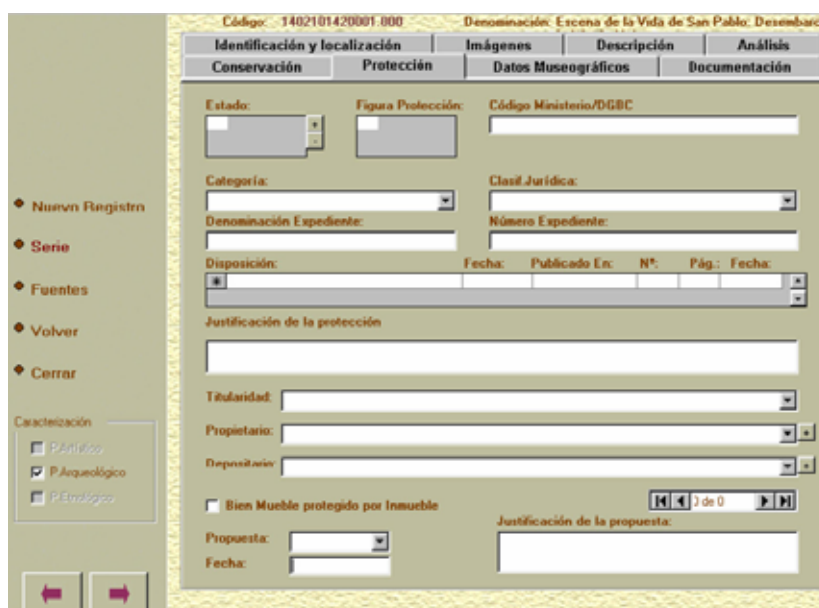
El botón Borrar, tanto en Estado de Conservación como en Intervenciones, permite eliminar la información que visualizamos en la pantalla.



Protección

Se incorporarán los datos de protección de la entidad, si se conocen. Son de obligatoria cumplimentación Titularidad, Propietario y Depositario, que poseen sus correspondientes listado asociados normalizados, así como la Propuesta de protección y Justificación, conforme a las normas de cumplimentación. Por medio del (+) incorporado en Propietario y Depositario, se pueden introducir nuevos, siendo obligatorio consignar correctamente el nombre y la dirección del Propietario y/o Depositario.

Si el mueble estuviese protegido, se incorporarán los datos de protección. Pulsando en (+), se desplegará una pantalla en la que aparece Figura de protección y Estado, se seleccionarán y a continuación se procederá a cumplimentar el módulo conforme a las normas.

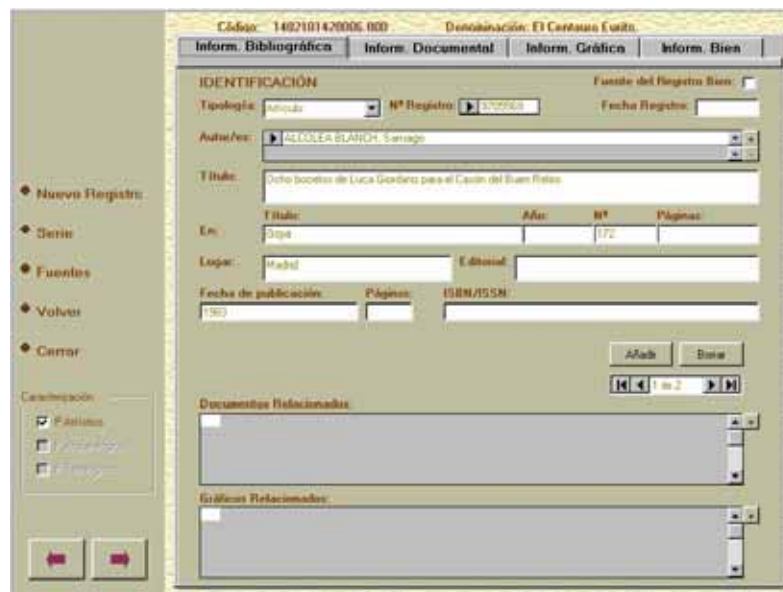


Documentación

En la parte superior del Contenido aparecen cuatro etiquetas: Información Bibliográfica, Información Documental, Información Gráfica e Información del Bien. A través de las tres primeras etiquetas se tiene la opción de incorporar información en cada uno de los módulos, mientras que por medio de la última de las posibilidades, se vuelve a la pantalla principal de la aplicación.

Información Bibliográfica

Para incorporar una nueva obra, se pulsará en AÑADIR, desplegándose un pequeño módulo en el que se puede comprobar si está incorporado o no el documento bibliográfico, a través de los campos Título, Autor, ISBN/ISSN.



Código: 1482101429005.000 Denominación: El Carrasco Ezuriñ

Inform. Bibliográfica Inform. Documental Inform. Gráfica Inform. Bien

IDENTIFICACIÓN Fuente del Registro Bien:

Tipología: Nº Registro: Fecha Registro:

Autor/tes:

Título:

Título	Año	Nº	Páginas
En:	1904	172	

Lugar: Editorial:

Fecha de publicación: Páginas: ISBN/ISSN:

Añadir Borrar

Documentos Relacionados:

Gráficos Relacionados:

En el caso que esté, se seleccionarán los datos a través de la opción Seleccionar que aparece en la parte inferior y automáticamente se cargarán los datos, excepto el número de la página en la que se cite el mueble catalogado.

En el caso que no esté, se indicará No se encontró, y la aplicación preguntará si se quiere cargar los datos de la consulta.

Si la obra que se ha incorporado, posee documentos de archivo o gráficos, la información se introducirá en la aplicación a través de Documentos relacionados y Gráficos relacionados, que aparecen en los dos recuadros inferiores.

Documentos relacionados

Se pulsará en (+), y se desplegará una pantalla en la que se puede comprobar si la Institución (Archivo) está dada de alta en la base de datos. En caso afirmativo, se podrá capturar directamente con un doble clic y se indicará Aceptar. En caso contrario, a través del (+) (campo Denominación), se podrá incorporar la nueva Institución.

En ambos casos, se pasará a una segunda pantalla en la que se podrá buscar el Fondo, la Serie, la Sección y la Unidad Documental. En el caso que estuviese en la base de datos, se seleccionará. En caso contrario se indicará No se encontró, y se podrán incorporar los datos de la consulta.

Gráficos relacionados

Se pulsará en (+), y se desplegará una pantalla en la que se puede comprobar si el documento gráfico a incorporar está dado de alta en la base de datos. En caso afirmativo, se podrá capturar directamente a través de seleccionar. En caso contrario, se indicará No se encontró, desplegándose una nueva pantalla en la que se introducirá la tipología del documento gráfico.

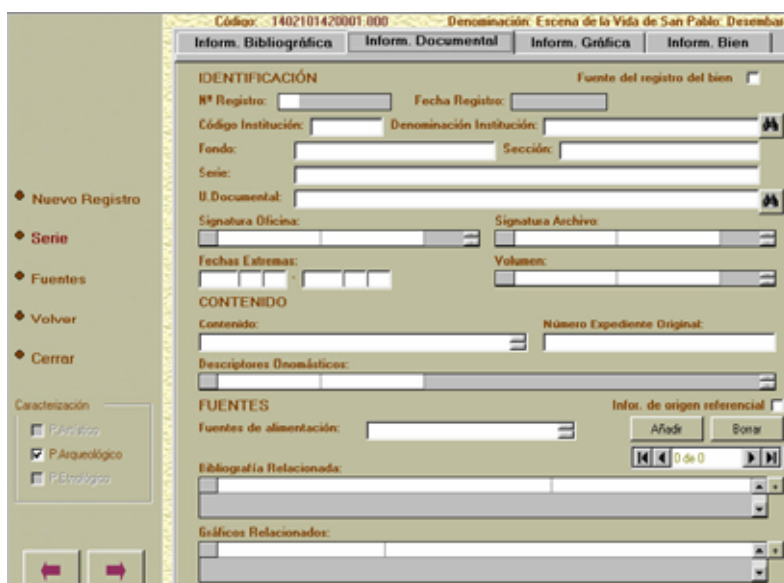
Una vez seleccionada, se pulsará Aceptar y preguntará si se desea cargar los datos de la consulta.

Información Documental

Si se desea incorporar un documento, se pulsará en AÑADIR, desplegándose una pantalla en la que se puede comprobar si la Institución (Archivo) está dada de alta en la base de datos. En caso afirmativo, se podrá capturar directamente con un doble clic y se indicará Aceptar. En caso contrario, a través del (+) (campo Denominación), se podrá incorporar la nueva Institución.

En ambos casos, se pasará a una segunda pantalla en la que se podrá buscar el Fondo, la Serie, la Sección y la Unidad Documental. En el caso que estuviese en la base de datos, se seleccionará. En caso contrario se indicará No se encontró, y se podrán incorporar los datos de la consulta.

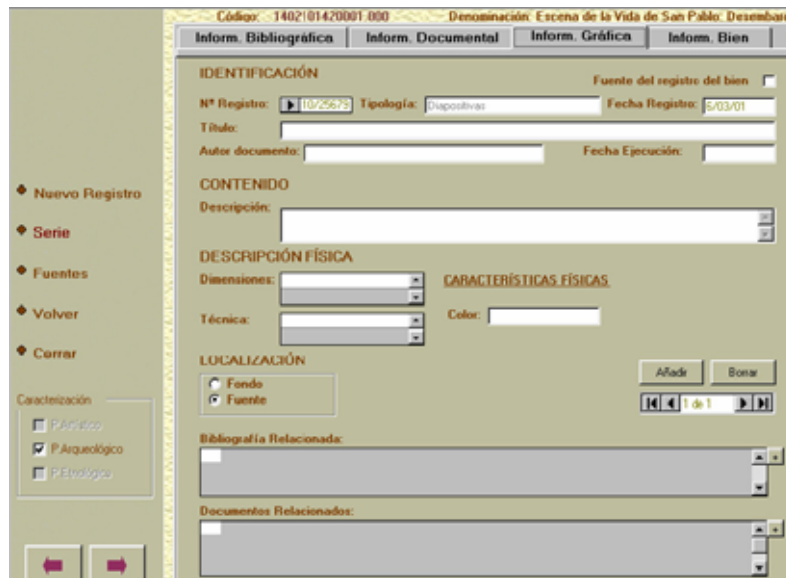
Si la obra que se ha incorporado, posee bibliografía o gráficos, la información será introducida en la aplicación a través de Bibliografía relacionada y Gráficos relacionados, que aparecen en los dos recuadros inferiores, siguiéndose el mismo proceso y criterio seguido en Información Bibliográfica.



Información Gráfica

Si se desea incorporar un documento gráfico, se pulsará en AÑADIR, desplegándose una pantalla en la que se podrá comprobar si el documento gráfico está dado de alta en la base de datos. En caso afirmativo, se podrá capturar a través de Seleccionar. En caso contrario, se indicará No se encontró, desplegándose una nueva pantalla en la que se pide la introducción de la tipología del documento gráfico. Una vez seleccionada, pulsaremos Aceptar y la aplicación preguntará si se quiere cargar los datos de la consulta.

Si el documento gráfico que se ha incorporado, posee bibliografía o documentos, la información se introducirá en la aplicación a través de Bibliografía relacionada y Documentos relacionados, que aparecen en los dos recuadros inferiores, siguiéndose el mismo proceso y criterio seguido en Información Bibliográfica.



Imágenes

La información contenida en este módulo se cargará automáticamente desde los módulos de Identificación y Localización, e Información Gráfica. Si se quiere visualizar las imágenes que documentan gráficamente al mueble, se introducirá el CD-Rom en su unidad y directamente se cargarán en la pantalla. También se podrán copiar las imágenes en el ordenador personal, en un directorio que se denominará como la provincia sobre la que se esté trabajando. Ej: Córdoba. Posteriormente, se podrá cambiar en el campo Unidad, la que se desee utilizar para la visualización de las imágenes.



Datos Museográficos

Se cumplimentará este módulo siguiéndose las normas de cumplimentación.

■ Consultas / Informes

Pulsando sobre el icono Consultas/Informes, se desplegará la pantalla de Selección de opciones de Búsqueda. En ella, se podrá optar por una o varias de las caracterizaciones que se hayan dado al mueble. Se incorporan también como opciones de búsqueda los campos Provincia, Municipio, Inmueble, Denominación, Tipologías, Cronología, Estilos, Escuelas, Iconografías, Autor/es, Materiales y Técnicas. Además, en la parte inferior izquierda de la pantalla, se incorporan dos botones que permiten al usuario incluir en la consulta, datos referentes a Protección y a Conservación.



En Protección se incluyen los campos Estado, Figura de Protección, Clasificación jurídica, Bien mueble protegido por Inmueble y Propuesta de protección.

En Conservación, Valoración del estado de conservación, Prioridad de intervención y Propuesta de conservación.

En ambos, se indicará Aceptar para incorporar los datos seleccionados en la búsqueda o Cancelar para volver a la pantalla principal del módulo.

En la parte inferior derecha de la pantalla aparecen tres botones: Buscar (inicia el proceso de búsqueda en función de las opciones seleccionadas); Volver (llevará a la pantalla de presentación) y Nueva búsqueda (permite borrar todas las opciones de búsqueda introducidas e iniciar el proceso).

Una vez pulsada la opción Buscar, se desplegará la pantalla de Resultado de la búsqueda. En ella aparecerá un listado con los muebles encontrados. En la parte inferior izquierda se localiza el contador. Desde esta pantalla se podrá optar a Informes o a la Base de Datos por medio de los botones que se incorporan en la parte inferior de la pantalla.

Resultado de la búsqueda

Código	Descripción	Categorización
1400700210001.000	Figura femenina sentada, Cabece esculturas antropomorfas.	P Antológico
1400700210001.001	Figura femenina embrazada, Cabece esculturas antropomorfas.	P Antológico
1400700210001.002	Figura femenina sentada, Cabece esculturas antropomorfas.	P Antológico
1400700210001.003	Figura en actitud de realizar una flexión, Cabece esculturas antropomorfas.	P Antológico
1400700210001.004	Figura femenina en actitud ofensiva, Cabece esculturas antropomorfas.	P Antológico
1400700210001.005	Cabeza femenina tocada con marfil, Cabece esculturas antropomorfas.	P Antológico
1400700210001.006	Cabeza femenina con cabello suelto, Cabece esculturas antropomorfas.	P Antológico
1400700210001.007	Fragmento escultórico perteneciente a un envase, Cabece esculturas antropomorfas.	P Antológico
1400700210001.008	Fragmento escultórico con atributos masculinos, Cabece esculturas antropomorfas.	P Antológico
1400700210001.009	Cabeza, Cabece esculturas antropomorfas.	P Antológico
1400700210001.010	Fragmento perteneciente a la parte interior de una escultura, Cabece esculturas antropomorfas.	P Antológico
1400700210001.011	Cabeza de envase, Cabece esculturas antropomorfas.	P Antológico
1400700210001.012	Fragmento acilado, Cabece esculturas antropomorfas.	P Antológico
1400700210001.013	Fragmento escultórico, Cabece esculturas antropomorfas.	P Antológico
1401300050001.000	Estatua de Dionisio	P Antológico
1402101420001.000	Escena de la Vida de San Pablo: Desembarco en la Isla de Malta	P Antológico
1402101420007.000	La Esperanza	P Antológico
1402101420003.000	Retrato de Don Juan de Saavedra	P Antológico
1402101420004.000	Agente de Jabalí	P Antológico
1402101420005.000	Parque de jaranas (Parque Verde), de la Compañía de Indias	P Antológico
1402101420006.000	El Centauro Euneo	P Antológico
1402101420007.000	Edo, dios del viento	P Antológico
1402101420008.000	Aljarafo, conmemora por la envella	P Antológico
1402101420009.000	Señe JezusAlm Libertada	P Antológico
1402101420008.001	Resado huye con sus compañeros de las Islas Afortunadas, Señe JezusAlm Libertada	P Antológico
1402101420009.002	Amado en su campo de guerra, Señe JezusAlm Libertada	P Antológico

Total: 33 bienes

Informes Base de Datos Volver

Si se ha seleccionado Informes, se desplegará un pequeño módulo con las siguientes opciones:

- Listado (con o sin protección)
- Informe básico (con o sin protección) (con o sin imagen)
- Informe (con o sin imagen) (selección de los distintos módulos de información)

Resultado de la búsqueda

Código	Descripción	Categorización
1402101420001.000	Escena de la Vida de San Pablo: Desembarco en la Isla de Malta	P Antológico
1402101420002.000	La Esperanza	P Antológico

Informes

Listado
 Protección
 Informe Básico
 No Protección
 Informe Completo
 Con Imagen
 Sin Imagen

Imprimir Volver

Total: 14 bienes

Informes Base de Datos Volver



Si se opta por el Informe básico o Informe con imágenes, la aplicación preguntará por la Unidad en la que se encuentren almacenadas.

Tras pulsar en cualquiera de las opciones, se generará un fichero de texto en Word, con el resultado de la búsqueda, el cual se podrá guardar en cualquier soporte informático o imprimir si así se desea.

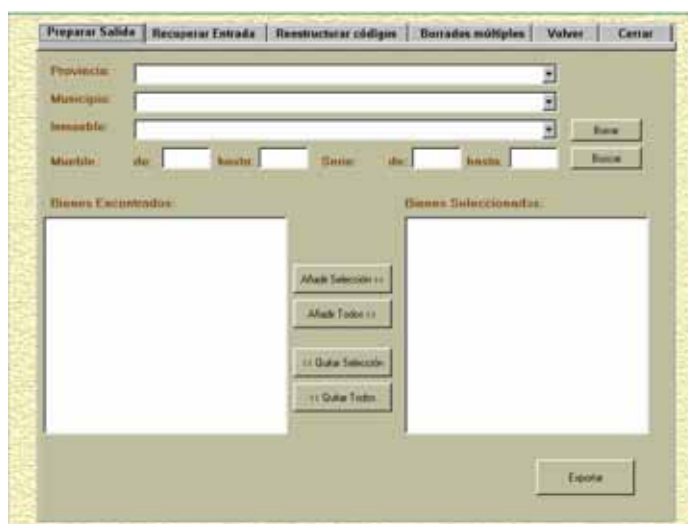
■ Administración

En la pantalla aparecen una serie de etiquetas con las siguientes funciones:

Preparar Salida

Cuando se deba remitir información al Centro de Documentación del IAPH, se utilizará esta función, que permite seleccionar desde una o varias provincias completas hasta un solo mueble. De este modo tras la selección de la Provincia, Municipio, Inmueble y Muebles, a través de los botones Añadir Selección, Añadir Todos, Quitar Selección y Quitar Todos, el catalogador podrá ir realizando su selección que pasará de la ventana de Bienes Encontrados a la de Bienes Seleccionados.

Una vez realizada la selección, se pulsará Exportar, creándose un fichero denominado **SalidaMuebles.mdb** (c:\archivos de programas\bienesmuebles), que contendrá toda la información y que será el que se deba remitir al Centro de Documentación del IAPH, bien a través de correo electrónico (preferentemente comprimido a través del programa Winzip, muebles.iaph.ccul@junta-andalucia.es), mediante copia en CD-Rom o bien comprimido en el soporte elegido por el catalogador.



Recuperar Entrada

Se utilizará esta función para la recuperación de información y su carga en la Base de Datos, Bienes Muebles, a través del fichero **SalidaMuebles.mdb** o **Salidamuebles.zip**, si el fichero ha sido comprimido. En este último caso se descomprimirá el archivo antes de incorporar la información en la base de datos. Si no se realiza ninguna selección, se volcarán todos los datos. Si se quiere acotar la selección, se procederá como en la función Preparar Salida.

Para volcar la información en la aplicación, el catalogador procederá del siguiente modo:

- 1.- Se seleccionará la provincia, el municipio, el inmueble y mueble que se desea volcar.
- 2.- Una vez se hayan cargado los registros seleccionados en la ventana Bienes Encontrados, se optará por Añadir Selección o Añadir Todos, pasando los datos a la ventana de Bienes Seleccionados
- 3.- Finalmente se optará por Volcar + Importar, y la aplicación volcará la información de los registros seleccionados por el catalogador.



Reestructurar códigos

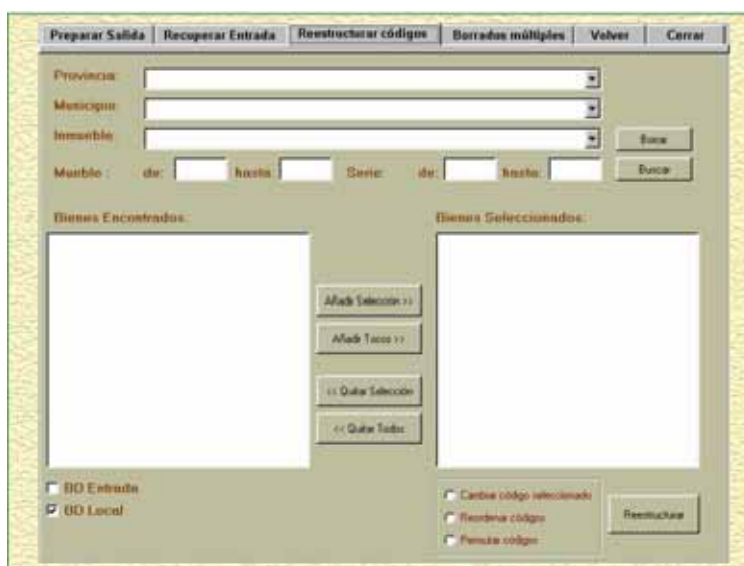
Se utilizará esta función para cambiar, reordenar y permutar códigos. Para ello, previamente se deberá seleccionar los muebles sobre los que se pretenda realizar los cambios. Igualmente se seleccionará, BD Entrada (Salidamuebles.mdb) o BD Local (la propia de su PC).

Si se selecciona Cambiar código seleccionado, se introducirá el nuevo código, sólo el que corresponde al mueble (0004.001).

Si se selecciona Reordenar códigos, se deberá indicar el código a partir del que se desea reestructurar, introduciéndose el código completo del bien, es decir, provincia, municipio, inmueble y mueble (0400100010004.001).

Si se selecciona Permutar códigos, los bienes seleccionados intercambiarán sus códigos automáticamente.

Tras cada una de las funciones indicadas se deberá pulsar en el botón Reestructurar, para que se realice la operación.



Borrados múltiples

Por medio de esta función, el catalogador podrá borrar de su aplicación los datos que desee, ya la provincia completa, diversos inmuebles, o algunos muebles de edificios concretos, utilizando el modo de selección ya visto en las anteriores funciones y pulsando en Borrar Selección. La aplicación nos perderá entonces una clave: IAPH Permiso.

■ Instrucciones de instalación y requisitos técnicos

Instrucciones de Instalación de la aplicación BIENES MUEBLES

Introduzca el CD-ROM en su unidad. Se iniciará un proceso automatizado de instalación. Posteriormente aparecerá en su ordenador una pantalla, en la que en el ángulo inferior izquierdo figura el directorio donde por defecto se instalará la aplicación (c:\archivos de programas\bienesmuebles). En el ángulo inferior derecho aparece otro botón, que le posibilita el cambio de directorio. En la misma pantalla, se incorpora el botón propio de instalación, que al seleccionarlo instalará la aplicación en el directorio que haya elegido previamente.

Si quiere crear un acceso directo a la Base de Datos, sobre el tapiz pulse el botón derecho de su ratón y créelo.

Requisitos técnicos

Microprocesador Pentium 100 Mhz.

Ram: al menos 32 MB.

Disco duro: 30 MB para la aplicación.

Configuración pantalla: Resolución 800 x 600

Color de alta densidad (16 bits).