

1

Título del Proyecto

Recuperación de la memoria visual Andalucía – Marruecos a través de la fotografía histórica

CALENDARIO

Fecha de inicio: 01/12/2011

Fecha de finalización: 01/12/2013

BENEFICIARIOS

Beneficiario principal: *Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico*

Beneficiario 2: *Centro Andaluz de la Fotografía*

Entidades asociadas del Reino de Marruecos: *Ministerio de Cultura*

TIPO DE PROYECTO

Protección y conservación del patrimonio cultural

2

Objetivo General RIMAR

Contribuir, mediante la puesta en valor de fondos de documentación gráfica histórica, a la promoción de la cultura, del patrimonio , etnográfico y de las identidades locales de las comunidades que habitan a ambos lados del Estrecho.

Objetivos específicos RIMAR

1. Fomentar el desarrollo local y el fortalecimiento institucional mediante acciones de soporte a la gestión cultural.
2. Fortalecer la identidad local mediante el estudio socio-antropológico del pasado reciente.
3. Poner en valor el patrimonio histórico

RIMAR بعش الذاكرة البصرية الاندلس-المغرب من خلال الصورة التاريخية

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

Avance del Plan de Actuaciones



Unión Europea
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Invertimos en su futuro



Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico
CONSEJERÍA DE CULTURA

RIMAR بعش الذاكرة البصرية الأندلس-المغرب من خلال الصورة التاريخية

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

3

Plan de actuaciones RIMAR

Actividad 1:

Evaluación de documentación fotográfica depositada en archivos españoles y marroquíes

Acción 1: Evaluación de los fondos fotográficos existentes en archivos españoles

Acción 2: Evaluación de los fondos fotográficos de la Biblioteca General y Archivo de Tetuán

Acción 3: Inventario de documentación gráfica de interés.

3

Actividad 1 Acción 1 (A1.a1)

Evaluación de los fondos fotográficos existentes en archivos españoles

Evaluación de los Fondos Gráficos depositados en Archivos españoles:

- Archivo General de la Administración
- Biblioteca Nacional
- Fundación Universitaria de Navarra
- Museo Nacional de Antropología

Enero 2012 – Marzo 2012

3

Actividad 1 Acción 2 (A1.a2)

Evaluación de los fondos fotográficos de la Biblioteca General y Archivos de Tetuán

Valorar el interés de los fondos con el objeto de priorizar los trabajos de digitalización bajo los criterios:

- estado de conservación
- interés para el estudio de la cultura marroquí
- calidad artística

Enero 2012 – Junio 2012

3

Actividad 1 Acción 2 (A1.a3)

Inventario de documentación fotográfica de interés

Implementación y cumplimentación de una base de datos que recoja el inventario de los fondos que se consideren de interés

Signatura / Título / Fecha / Tipo de soporte

Abril 2012 – Junio 2012

3

Plan de actuaciones RIMAR

Actividad 1:

Evaluación de documentación fotográfica depositada en archivos españoles y marroquíes

Resultados:

Inventario informático de los de fondos con información sobre el protectorado

Productos:

Producto entregable consistente en una base de datos con los campos referidos al archivo, signatura, título, fecha y tipo de soporte de las imágenes seleccionadas

RIMAR بعش الذاكرة البصرية الاندلس-المغرب من خلال الصورة التاريخية

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

3

Plan de actuaciones RIMAR

Actividad 2:

Soporte a la gestión cultural

Acción 1: Cualificación del personal responsable del archivo

Acción 2: Conservación e instalación de los fondos fotográficos de la Biblioteca General y Archivos de Tetuán

Acción 3: Fortalecimiento de los vínculos institucionales entre las administraciones culturales de Andalucía y Marruecos

3

Actividad 2 Acción 1 (A2.a1)

Cualificación del personal responsable del archivo

Taller de intercambio de experiencias donde se evaluarán las tecnologías, parámetros y protocolos a seguir por los responsables de la conservación, digitalización y puesta en valor.

Elaboración de Recomendaciones Técnicas que servirán como material de autoformación

Julio 2012 – Diciembre 2012

3

Actividad 2 Acción 1 (A2.a2)

Conservación e instalación de los fondos fotográficos

Taller de intercambio de experiencias donde se realizará un diagnóstico de las necesidades de almacenamiento y adecuación de las condiciones ambientales para la preservación de los fondos.

Elaboración de un informe y propuesta de compra de material

Octubre 2012 – Diciembre 2012

3

Actividad 2 Acción 3 (A2.a3)

Fortalecimiento de los vínculos institucionales entre las administraciones culturales de Andalucía y Marruecos

Organización de encuentros bilaterales sobre cooperación cultural con la participación de gestores y responsables de organismos vinculados con la gestión de archivos

Encuentro on line de gestores culturales

Julio2012 – Diciembre 2012

3

Plan de actuaciones RIMAR

Actividad 2:

Soporte a la gestión cultural

Resultados

Establecimiento de forma consensuada y participativa de los criterios técnicos a aplicar durante la ejecución de los trabajos.

Cualificación y formación del personal técnico responsable de la ejecución del proyecto en las tecnologías a utilizar para la realización de los trabajos previstos en las fases posteriores.

Dotación de los medios materiales necesarios para asegurar la conservación de la totalidad de los fondos fotográficos.

Establecimiento de una red de colaboración interinstitucional entre gestores culturales.

3

Plan de actuaciones RIMAR

Actividad 2:

Soporte a la gestión cultural

Productos

Dotación de materiales para conservación

Redacción de protocolos:

Protocolo de digitalización de documentación fotográfica

Protocolo de catalogación, indización y metadatación de documentos fotográficos.

Protocolo de conservación de materiales fotográficos

Dotación de materiales para los trabajos de digitalización

3

Plan de actuaciones RIMAR

Actividad 3:

Digitalización y catalogación de los Fondos del Archivo de Tetuán

Acción 1: Digitalización de los Fondos

Acción 2: Tratamiento documental e informatizado

3

Actividad 3 Acción 1 (A3.a1)

Digitalización de los Fondos

Obtención de una copia en soporte digital de aquella parte del fondo gráfico que en la acción A1.a2 se determine de mayor relevancia.

La digitalización se realizará conforme al protocolo redactado en la acción 2.1. de este proyecto.

Enero 2013 – Septiembre 2013

3

Actividad 3 Acción 2 (A3.a2)

Tratamiento Documental e Informatizado

Metadatación e indización del contenido documental objeto de la digitalización, utilizando un lenguaje controlado y aplicando tanto los protocolos redactados en la acción A2.a1, como la normativa internacional vigente.

Sistematización de la ficha catalográfica en una base de datos: catálogo bilingüe para su consulta telemática

Enero 2013 – Septiembre 2013

3

Plan de actuaciones RIMAR

Actividad 3:

Digitalización y catalogación de los Fondos del Archivo de Tetuán

Resultados:

Asegurar la conservación y acceso a estos fondos mediante su preservación en soportes digitales

Productos

Copia digital de toda la documentación fotográfica seleccionada.

Catálogo digital del Archivo Fotográfico de Tetuán

3

Plan de actuaciones RIMAR

Actividad 4:

Puesta en valor de la documentación fotográfica

Acción 1: Estudio socio-antropológico de la cultura popular marroquí y sus relaciones con la de Andalucía

Acción 2: Publicación de la documentación fotográfica de interés general

Acción 3: Exposición sobre el proyecto de conservación y estudio de los fondos fotográficos

Acción 4: Elaboración de Plan de Actuación para el aprovechamiento de los fondos

3

Actividad 4 Acción 1 (A4.a1)

Estudio socio-antropológico de la cultura popular marroquí y sus relaciones con la de Andalucía

Estudio socio-antropológico que contextualice el proceso de producción de dichas imágenes y los sujetos y acciones representadas en las mismas.

El estudio recogerá un análisis comparativo de éste fondo con otros fondos gráficos andaluces coetáneos con temáticas paralelas, de forma que puedan ponerse en relación las representaciones de ambas culturas destacando sus rasgos comunes.

Abril 2013 – Septiembre 2013

3

Actividad 4 Acción 2 (A4.a2)

Publicación de la documentación fotográfica de interés general

Publicación en soporte de DVD, libro y página web de una selección de los fondos gráficos de mayor valor, así como del estudio objeto de la acción A4.a1.

Otros medios de difusión serán las páginas web del IAPH, CAF y Europeana.

Julio 2013 – Septiembre 2013

3

Actividad 4 Acción 3 (A4.a3)

Exposición sobre el proyecto de conservación y estudio de los fondos fotográficos

Instalación de una exposición itinerante sobre los resultados del proyecto, que servirá tanto para la difusión de los resultados como para la comunicación del propio proyecto.

Ciclos de conferencias y talleres con antiguos residentes en la zona, a través de sus asociaciones, para la valoración e interpretación de imágenes representativas, como medio de presentación pública de los resultados del proyecto

Julio 2013 – Diciembre 2013

3

Actividad 4 Acción 4 (A4.a4)

Elaboración de Plan de Actuación para el aprovechamiento de los fondos

Redacción de planes de actuación que faciliten el uso de la documentación gráfica histórica en otros ámbitos ligados al turismo, la educación, la expresión artística y la investigación.

Octubre 2013 – Diciembre 2013

3

Plan de actuaciones RIMAR

Actividad 4:

Puesta en valor de la documentación fotográfica

Resultados:

Sensibilización social sobre el valor histórico de los fondos del Archivo de Tetuán.

Difusión de las manifestaciones de la cultura popular comunes a Andalucía y el norte de Marruecos.

Comunicación de los resultados del proyecto

Plan de Actuación sobre aprovechamiento de los fondos

RIMAR بعش الذاكرة البصرية الأندلس-المغرب من خلال الصورة التاريخية

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

3

Plan de actuaciones RIMAR

Actividad 4:

Puesta en valor de la documentación fotográfica

Productos

Publicación en soportes de libro, DVD y página web de las imágenes más relevantes y su estudio socio-antropológico.

Exposición itinerante con conferencias y talleres sobre el proyecto de conservación y estudio de los fondos gráficos.

Plan de actuación

3

Plan de actuaciones RIMAR

Actividad 5:

Gestión y Coordinación del Proyecto

Acción 1: Comité de Dirección

Acción 2: Comité De Seguimiento

Acción 3: Dirección Técnica del Proyecto

3

Plan de actuaciones RIMAR

Actividad 5:

Gestión y Coordinación del Proyecto

Resultados:

- Desarrollar todo el programa de trabajo de forma eficaz y cumpliendo la temporalización prevista.
- Ejecutar todas las tareas del proyecto de acuerdo a los criterios técnicos, administrativos y financieros.
- Diseñar y mantener, hasta la finalización del proyecto, una estructura organizativa que asegure el cumplimiento del programa de trabajo.
- Informar periódicamente acerca de la ejecución y gestión del proyecto.

Productos

Informes periódicos sobre el desarrollo del proyecto

Memoria final del proyecto

3

Plan de actuaciones RIMAR

Actividad 6:

Comunicación

Acción 1: Creación de la imagen corporativa del proyecto

Acción 2: Diseño y desarrollo del plan de comunicación

Acción 3: Jornadas de presentación y cierre del proyecto

Acción 4: Creación de un sitio web

RIMAR بعش الذاكرة البصرية الاندلس-المغرب من خلال الصورة التاريخية

RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA VISUAL ANDALUCIA-MARRUECOS A TRAVÉS DE LA FOTOGRAFÍA HISTÓRICA

4 Cronograma RIMAR

AÑOS	2012				2013			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Trimestres								
ACTIVIDAD 1								
Acción 1	X							
Acción 2	X	X						
Acción 3			X					
ACTIVIDAD 2								
Acción 1			X	X				
Acción 2				X	X			
Acción 3			X	X				
ACTIVIDAD 3								
Acción 1					X	X	X	
Acción 2					X	X	X	
ACTIVIDAD 4								
Acción 1						X	X	
Acción 2							X	
Acción 3							X	
Acción 4							X	X
ACTIVIDAD 5								
Acción 1	X	X	X	X	X	X	X	X
Acción 2	X	X	X	X	X	X	X	X
Acción 3	X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDAD 6								
Acción 1	X							
Acción 2	X		X		X			X
Acción 3		X						X
Acción 4		X			X			X