a función pedagógica del archivo.

Aplicaciones didácticas en forma de talleres de historia, tecnológicos y audiovisuales

EL ARCHIVO EN SU VERTIENTE PEDAGÓGICA

Es extraño observar la no inclusión del archivo de una manera más activa dentro del marco curricular de nuestra enseñanza. Y más sabiendo que estos últimos años se han producido una serie de cambios determinantes a la hora de acceder a las fuentes de la historia que se guardan en los archivos. Cambios en cuanto a su organización y su tratamiento archivístico. De este esfuerzo por parte de los archiveros, que se hizo para atender a usuarios exigentes, sobre todo investigadores y Administración, surgen unos fondos preparados para ser aprovechados para una multitud de acciones y profesionales diversos, entre ellos los del ámbito de la docencia. La documentación está en unas condiciones óptimas para ser trabajada pedagógicamente. ¿A qué esperamos?.

Si bien la escuela y el archivo tienen unos campos de actuación específicos y diferenciados, pueden tener otros comunes, si hacemos un esfuerzo para que así sea. Sería necesario potenciar estos últimos para conseguir objetivos educativos unitarios. El archivo no se puede considerar un equipamiento pasivo, sino creador de una oferta educativa, pero esto se ha de hacer entre todos. Todo proyecto de explotación didáctica de los fondos del archivo ha de pasar por la responsabilidad entre el docente y el archivero. Nunca se llegará a buen puerto si una parte delega o deja a la otra el peso de esta acción. Este artículo es solamente una simple pincelada, unas breves reflexiones para animar; quizá para seducir a todos los profesionales de la archivística con algunas propuestas didácticas dirigidas al mundo de la enseñanza.

EL SERVICIO PEDAGÓGICO, UN ESPACIO PENSADO PARA TRABAJAR CON EL ALUMNO

Si los archivos han empezado a actuar con fuerza como agentes de dinamización cultural general y

pedagógica en particular, especialmente dirigidos a un usuario escolar, se hace conveniente una relación específica y diferenciada con esta institución llamada escuela. Todavía no existe ninguna propuesta unitaria, general, ni de cualquier tipo que explote una relación pedagógica estable entre el archivo y la escuela. Las pocas acciones que se conocen son fragmentadas, puntuales, y con una pobre trascendencia bibliográfica. Si bien se conocen experiencias didácticas voluntaristas entre profesores y archiveros, el primer paso para normalizar estas "parejas de hecho" sería sacramentalizarlas a través de los llamados Servicios Pedagógicos (a partir de ahora SP), espacios de referencia especialmente organizados para reflexionar, participar y colaborar docentes y archiveros en la búsqueda y experimentación de prácticas pedagógicas. Es desde el SP del archivo donde por definición y tradición histórica se incide en el usuario escolar. El SP deberá de ser concomitante al archivo como servicio público. Promover SP estables es trabajar interdisciplinariamente en equipo, ¿cómo hacerlo?, dependerá de la infraestructura, de los recursos humanos y económicos disponibles, pero sobre todo de las ideas que podamos aportar y los proyectos que seamos capaces de encauzar. Teniendo o no teniendo este servicio, nunca será una excusa para no estar dispuesto a tener una buena actitud hacia la dinamización de nuestros fondos de forma pedagógica.

VAMOS A PLANIFICAR UN TALLER

Que quede bien claro, todos los documentos que se guardan en los archivos pueden ser comunicados pedagógicamente. Igualmente es incontable la pluralidad de usuarios escolares a quien pueden dirigirse sus mensajes. La acción didáctica no tiene porque circunscribirse a determinada edad cronológica. Dependerá de la inteligencia y la profesionalidad del maestro y el archivero para saber extraer lo mejor que tiene cada documento, para hacerlo descubrir

Germán Iturrate Colomer

Archivo Municipal Distrito de Ciutat Vella (Barcelona)

al alumno. El documento de archivo aumentará su valor pedagógico a partir del tratamiento que de él se haga. De la forma con que se trabaja el documento revelará una información diferente. El archivero y el maestro han de saber encontrar el punto de comunicación dinámica que pueda generar un proceso educativo. Intentemos enunciar una serie de factores que se han de tener en cuenta en el momento de ejecutar cualquier posible experiencia sobre talleres:

- Preparación del taller por parte del maestro/archivero (aportación interdisciplinar y complementaria): Conocimiento de la naturaleza de los fondos documentales del archivo y de los servicios que puede dar a la escuela; asesoramiento sobre el estado de los documentos, su singularidad, legibilidad y relevancia histórica; elección de tema del taller; selección pedagógica de documentos, etc.
- El taller ha de planificarse a nivel de: contenidos curriculares, objetivos, metodología y criterios de evaluación (presentación oral, trabajo académico, prueba en forma de examen, etc.). Es en este momento donde se prevee la elaboración de un guión de trabajo y la confección de los cuestionarios para los alumnos.
- Han de acordarse los aspectos organizativos: solicitud de participación de la escuela por parte del profesor; motivos de la escuela; tipo de actividad (la simplicidad o complejidad de la proposición didáctica según edad y nivel del alumnado); tipo de intervención pedagógica que se efectuará (reglada/más libre) de asesoramiento o de seguimiento; día; hora; tipo de material documental que interesa dar a conocer (los documentos escogidos aplicados al segmento de edad/su presentación en forma de dossier y si son originales, fásimiles o reproducciones); duración de la intervención (número de sesiones que dedicaremos al taller (corta/larga duración); número de alumnos; edad; curso; nivel (la formación, autonomía e iniciativa de los alumnos); el lugar de trabajo elegido: bien sea en la sala de consultas del archivo, o en la aula escolar. Esto último dependerá muchas veces del número y composición de los grupos de trabajo, sometidos a la capacidad de la sala de consulta del archivo.
- Sería recomendable antes de la realización del taller, que el archivero fuese a la escuela para efectuar una sesión previa donde explicaría a los alumnos: la historia, las funciones, los servicios, los fondos documentales del archivo, normativa básica de comportamiento y dar un conocimiento previo de las técnicas de investigación y tratamiento de la información (realización de vaciados, cumplimentado de fichas técnicas, comentarios y lectura de textos, bibliografía, etc.)

En los siguientes apartados intentaremos hacer una breve presentación de actitudes transformadas en acciones didácticas en formato taller; algunas ya experimentadas, otras por experimentar, que nos están abriendo camino en esta poliédrica realidad de la función pedagógica, y por ende cultural, del archivo.

I. LOS TALLERES DE HISTORIA

Ya existe una cierta perspectiva temporal sobre las actividades que se desarrollan en forma de talleres de historia en los servicios pedagógicos de nuestros archivos. Puede que las acciones didácticas sean más numerosas de las que creemos, pero debido a la abrumadora gestión de nuestra cotidianidad nos impide detenernos para reflexionar sobre ellas y evaluarlas por escrito. Hagamos pues una rápida ojeada a las principales actividades que bajo el formato de taller de historia se presentan aquí como propuestas por desarrollar:

I.1 Estudios específicos

(Para alumnos de bachillerato, 16-18 años)

Sobre la realidad histórica con fuentes primarias, como forma de iniciación a la investigación y al conocimiento de la historia local por parte del alumno. Dentro del bachillerato se realizan unas investigaciones sobre temas determinados, orientados por un tutor. Al final del trabajo, el alumno presenta una memoria escrita y la defiende oralmente. Este es un estudio que surge y se desarrolla a lo largo del segundo curso de bachillerato (17-18 años), y que es imprescindible realizarlo para superar la etapa. Esta investigación puntúa un 10% sobre la nota final de bachillerato. Una vez explicado esto, hay que añadir que aquí tenemos el mejor pretexto para introducir a alumnos, que muy posiblemente realizarán estudios superiores, en el trato y la manipulación de la diversidad de tipologías documentales que se guardan en los archivos.

El estudio de la historia, a partir de trabajos monográficos que obligan a los alumnos a trabajar con fuentes primarias, se ha de hacer desde una metodología innovadora que brinde al escolar el protagonismo en su aprendizaje. El archivo favorece este tipo de experiencias. La comprensión del tiempo histórico en el que viven y del pasado se hace a través de la observación de la realidad, del análisis de los documentos que genera dicha realidad, y su interacción con elementos y vivencias del pasado que también están traducidos en documentos. Muchas veces, la pobre experiencia cultural vivida en su entorno y las escasas evidencias históricas localizadas, empujan irremisiblemente a la búsqueda de estos elementos y su información sobre los hechos que están estudiando en los archivos. El trabajo en el archivo con fuentes primarias permitirá la comprensión del pasado mediante el estudio de documentos; la realización de preguntas históricas a partir del análisis de estos documentos; la comunicación de ideas básicas sobre la evolución histórica a partir de su trato con el documento de archivo durante el trabajo de búsqueda; la comprensión de las maneras de vivir de su pasado; la aproximación a un método riguroso de trabajo científico; aprenderán a respetar y valorar su patrimonio cultural del cual el documento forma parte importante.

1.2 Confección de itinerarios

(Para alumnos de secundaria, 12-16 años)

Es una derivación natural del estudio monográfico/específico. El itinerario tienen un aire más de difusión cultural general. Son trayectos reconocidos, caminos por seguir de carácter histórico-cultural, con reflexiones, indicaciones y recomendaciones para conocer el entorno. Es una lectura actual y retrospectiva del paisaje urbano a través de la información directa. La ciudad es un gran escenario, es un recurso didáctico donde podemos contextualizar toda una serie de complejos procesos históricos. La ciudad nos brinda elementos de trabajo, permite el estudio de campo a través de la observación (de la morfología urbana, del patrimonio artístico, etc.); la visita (a determinados ambientes y lugares); la entrevista (a determinados personajes); el análisis comparativo; etc., todo esto complementado y acompañado por la diversidad de material documental que guardamos en el archivo que nos ayudará a hacer el itinerario: imagen fija/móvil, planos y mapas, documentación estadística, fuentes bibliográficas, etc.

1.3 Maquetas

(Para alumnos de secundaria, 12-16 años)

Realizar un taller de maquetas es construir y reproducir a escala objetos, o recrear determinados ambientes histórico-sociales. Esta tarea puede ser un refuerzo atractivo para utilizar los objetos como vehículo de entendimiento de la realidad y del mundo que envuelve a nuestros alumnos, así como de su propio conocimiento. El objeto tiene una función práctica (definida por su forma exterior, interior, complejidad formal, material utilizado en su fabricación, etc.); una función social (una definición de estatus); un valor (material, simbólico, social, monetario, histórico, sentimental, etc.); una concepción tecnológica (madera, bronce, hierro, plástico, plexiglás, etc.). El alumno mediante este taller ha de saber reconocer e identificar objetos; su localización espacial (microespacio) y geográfica (macroespacio); aprender a mirarlo, a analizarlo, a desarrollar su destreza manual en el momento de intentar reproducirlos; a trabajar con los documentos del archivo para obtener información sobre el objeto; a formar su sensibilidad para la restauración, preservación y conservación del objeto; a utilizar y emplear diversidad de registros de sus observaciones (escritas, dibujadas y fotografiadas); a iniciarlo en la clasificación y catalogación en función del objeto; etc.

1.4 Aleluyas

(Para alumnos de primaria, 6-12 años).

La aleluya (documento gráfico) es un conjunto/serie de pequeñas estampas acompañadas cada una de una leyenda, dispuestas generalmente en un hoja de papel, que se refieren a diferentes episodios de una historia o biografía. A través de los fondos gráficos

del archivo descubriremos sus características esenciales mediante la observación de diferentes modelos: imágenes secuenciadas en viñetas; cada viñeta representa una escena; se utilizan tanto planos generales y de conjunto como más cercanos (medio, primer plano); se utiliza el texto, etc. Introduciremos al alumno en el lenguaje visual: concepto de viñetas, escena, plano, secuencia, etc. y, posteriormente los alumnos crearán una aleluya en la transformación de un texto histórico conocido que guardemos en el archivo o partir de un historia inventada por ellos mismos.

1.5 Cómic

(Para alumnos de secundaria, 12-16 años)

El cómic (documento gráfico) es una historia/historieta ilustrada. Son unas representaciones de imágenes lineales y cronológicas que siguen un proceso de creación:

- Desarrollar una idea con su respectivo argumento (creación propia o adaptación de un texto o documento).
- Confección de un guión "story board", creando una historia en la cual la acción transcurre de manera lineal.
- Ejecución de la historia.

Según un texto narrativo y descriptivo que podemos extraer de los fondos escritos del archivo, los alumnos han de saber expresar diferentes acciones: Dibujarán los planos correspondientes; buscarán el formato más adecuado de aleluya para expresar los planos; dibujarán objetos y personajes en movimiento; crearán metáforas visuales a partir de frases hechas: "Estar en la luna", "Mucho ruido y pocas nueces", etc.; utilizarán diferentes tipos de nubes según la intención: un hombre que corre, que ríe, que llora, etc.; se ayudarán de un texto de soporte que introducirán dentro de los nubes; tendrán que saber utilizar el tiempo, ya que una historieta produce una condensación del tiempo (elipsis), etc. La actividad puede ir encaminada a recrear a través de un documento la historia de la comunidad donde vive el niño, o un hecho importante que haya afectado a su vida.

1.6 Paleografía/Escritura/Caligrafía

(Para alumnos de bachillerato, educación técnico-profesional de grado medio y superior, 16-20 años)

La Paleografía se ocupa de la historia de la escritura ejecutada a mano. Se interesa por las técnicas materiales y los instrumentos de escritura, así como los procesos de producción (los orígenes particulares o públicos). La gran cantidad de documentación en lengua impresa que conservan nuestros archivos abre unas posibilidades ilimitadas para el estudio del documento desde el ámbito de las Ciencias Sociales, pero también desde la Lengua. Desarrollemos este último ejemplo: Todas las Ciencias tienen

un vocabulario específico, la archivística no es una excepción, y a través de él podemos iniciar al alumno en: el aprendizaje de términos específicos de archivo; el estudio de las construcciones y los lenguajes técnicos; los significados y su variación en campos diferentes; la evolución de las formas de escritura; los signos gráficos; las tipologías documentales, etc. En definitiva, podemos efectuar pequeños estudios semánticos (significados de las palabras) para alumnos de bachillerato en la asignatura de Lengua y, para alumnos de formación profesional en su rama administrativa hacer el estudio a través de formularios, procedimientos administrativos estudios de sus tipologías, etc. Igualmente, dentro de las asignaturas propias del bachillerato como las lenguas clásicas es factible aprovechar el material que brinda el archivo para posibles estudios etimológicos (origen de las palabras) del léxico utilizado en la documentación: *actio*, *conscriptio*, etc. También se pueden forjar pequeños estudios e iniciar al alumno en el mundo de la paleografía. Saber posicionarse delante de un documento:

- ¿Qué es el texto que tengo delante? (saber leerlo con exactitud)
- ¿Cuándo fue copiado aquel texto? (cuando no lleva la fecha hay que saber situarlo)
- ¿Dónde fue copiado el texto? Origen (centro escriptorio que lo produjo), procedencia (diferentes poseedores de aquel código)
- ¿Cómo se produjo el documento? (soportes, plumas, tintas, etc.)
- Función de la escritura (¿quién?, ¿porqué?)

Saber adquirir criterios para el análisis científico: la forma (diseño o aspectos exteriores que presenta una letra o un signo gráfico); el módulo (dimensiones en alza o amplitud de los signos gráficos: grande, mediano o pequeño); el tratamiento (manera de ejecución de la escritura: cursiva, caligráfica, etc.); el ángulo de la escritura (el ángulo formado por el instrumento escritor); el *ductus* (número, orden y dirección de trazos que integra un signo lingüístico); el peso (la naturaleza gruesa o fina de los trazos de las letras); la ligadura (enlaces espontáneos de letras continuas debido a la escritura rápida); el nexo (fusiones de signos continuos que tienen como mínimo un elemento común), etc. Finalmente podríamos iniciar al alumno en pequeñas transcripciones diferenciando:

- Paleográfica:** Intenta reproducir un documento escrito (manuscrito) con el máximo de fidelidad y con sus signos topográficos, sin cambiar nada.
- Diplomática:** Todo y reproduciendo el manuscrito por medio de la presentación tipográfica, se separan palabras, se restituyen lagunas y omisiones, no se hacen abreviaturas y se indican los vocablos añadidos indebidamente por el copista.
- Crítica o interpretativa:** Todo y respetando el original, se añaden signos de puntuación y se corrigen las particularidades obsoletas.

1.7 Sigilografía

(Para alumnos de bachillerato, educación técnico-profesional de grado medio y superior, 16-20 años)

Ciencia que estudia la morfología y la clasificación de sellos/timbres, que autentifican los documentos públicos y privados a través de las diversas épocas. El sello es una fuente para conocer realidades próximas y lejanas, un medio de apoyo a la información escrita que tiene un carácter artístico, simbólico y social. El sello como documento gráfico refuerza siempre la documentación escrita. La aplicación didáctica trataría de saber situar los sellos como documento gráfico en sucesiones correctas; en conocer las diversas tipologías de documentos (carta, plano, ley, testamento, etc.) que guardan relación y complementan a esta fuente; aprender a relacionarlo con fenómenos históricos particulares, generales y administrativos determinados, etc. El análisis de los elementos que configuren el sello se han de realizar en dos niveles: el formal y el contenido. Finalmente los alumnos podrían crear y definir su propio sello.

1.8 Manufactura genealógica

(Para alumnos de primaria, 6-12 años)

El archivo puede dar mucho juego en la búsqueda del pariente perdido. Nada despierta más curiosidad en el ser humano y en los alumnos que conocer sus orígenes. El taller sobre manufactura genealógica se fundamentaría en la definición que establece el parentesco entre personas y linajes, y estudia el origen, la descendencia y las alianzas. La actividad se podría realizar a través de un estudio sobre la historia del propio alumno y de su familia. Aportando diferentes tipos de documentos de sus respectivas casas: partidas de nacimiento, libros de familia, carnets diversos, fotografías de efemérides importantes de la familia, etc., haríamos primeramente una ordenación. Con ello buscaríamos enseñar y referirnos a la existencia de un tiempo personal y a otro cronológico que interaccionan. Que aprendiesen la comprensión de su tiempo histórico y saber interrelacionarlo con la historia del su entorno. La historia familiar es interesante utilizarla a estas edades para contextualizar el aprendizaje de la historia general.

1.9 Heráldica

(Para alumnos de secundaria, 12-16 años)

Ciencia que tiene por objeto el estudio de los escudos de armas y blasones. La actividad consistiría en aprender y comprender el significado de los escudos de armas y saber describirlos y explicarlos. Todo esto lo podemos unir con los apellidos de los propios alumnos que realizan el taller en el archivo. Podemos estudiar tipologías de armas y vestimentas, además de objetos ornamentales, plantas (botánica) y animales (zoología); descifrar pequeñas inscripciones en latín; buscar las relaciones entre los objetos que aparecen en el escudo; descubrir posibles significados que se pueden atribuir a una misma imagen; las

diversas funciones del escudo, etc. Al final de la actividad cada alumno podría hacer su escudo de armas de una manera razonable o investigarlo en los libros especializados en Heráldica de la biblioteca auxiliar del archivo.

1.10 Vexilología

(Para alumnos de primaria y secundaria, 6-16 años)

Es aquella disciplina que estudia las banderas. Los archivos tienen fondos de banderas que en su momento fueron un elemento simbólico importante en la vida de la comunidad. Los alumnos de primaria a través de ellas pueden estudiar los colores; observar atentamente y descubrir con detalle el contenido de la bandera; la distribución de los elementos que la componen; posibles significados; las relaciones entre la imagen y el texto; crear historias que les pueden sugerir después de su observación; etc. El estudio de los hechos sociales y históricos que se traducen a través de ellas lo dejaríamos para el nivel de secundaria. Como actividad complementaria y con los conocimientos adquiridos, el alumno podría hacer el diseño de una supuesta bandera de su barrio, ciudad o país.

1.11 Confección de registros/ficheros (Para alumnos de educación técnico-profesional de grado medio, 16-17 años)

Registrar es aquella acción que obliga al alumno a realizar en un cuaderno una serie de anotaciones regulares de hechos que guardan un orden cronológico para después, sobre estos apuntes, realizar un análisis que derivará posteriormente en unas actividades. En definitiva crear su propia fuente documental. La lista de posibles registros a confeccionar puede ser muy amplia: sobre instituciones socio-económico-culturales del barrio; personajes y lugares del ámbito territorial; referencias bibliográficas; patrimonio arquitectónico; del nomenclador de calles que tienen una relación con la comunidad; o simplemente un conjunto de documentos extraídos del archivo. Primeramente se tendría que definir un cuaderno/libro de registro para hacer una recogida de datos posteriores. Nuestros objetivos didácticos van encaminados a que el alumno aprenda el uso y la creación de las fuentes de información elementales y básicas, utilizándolos adecuadamente para documentarse y aplicar los métodos de búsqueda y de trabajo mas oportunos para conocer, ampliar y profundizar las diferentes tipologías y aspectos de la documentación administrativa. Hay que familiarizar a los alumnos que dirigen su futuro profesional hacia el tratamiento de la documentación: gestores, administrativos (función pública, privada), etc.

Fichar es consignar en un soporte homogeneizado (en forma de ficha) los datos de un documento. Llevar a cabo un fichero, quizá como herramienta de recuperación y trabajo, puede ser mucho más abierta que un registro y dar más juego en el momento

que hacemos una aplicación didáctica con alumnos. Cojamos un ejemplo: un fichero de entidades socio-económico-culturales del barrio. Cada barrio tiene su propia historia, es una comunidad global. En él existen una gran cantidad de entidades que condicionan y determinan: relaciones, interacciones y valores. Esta actividad puede recoger todas aquellas entidades, desaparecidas o no, que en su momento fueron canal de expresión comunitaria, medio de participación colectiva, y que cooperaron de alguna manera, en la construcción y definición de la realidad social del barrio. Además de definir una ficha referencial para sistematizar la información, habría que saber recapitular textos, observaciones, entrevistas, etc., y saber realizar un trabajo de síntesis y redacción (sumaria, concisa, sucinta...etc.).

1.12 Confección de catálogos y inventarios

(Para alumnos de bachillerato y educación técnico-profesional de grado superior, 16-20 años)

Es una vertiente más técnica y calificada que la creación del simple fichero o registro. La adquisición de conocimientos conceptuales en las Ciencias Sociales pasa antes por el conocimiento de las metodologías y las técnicas de trabajo. El estudio del entorno permite el contacto real con el fenómeno y los medios que faciliten su comprensión, por lo tanto es una experiencia directa, una opción interesante para cualquier sistema educativo que presuma de ser activo. Pero lo será solamente si el alumno participa en todo el proceso de realización del trabajo, desde su planteamiento metodológico inicial hasta la evaluación final. Muchas investigaciones se inician con la consulta de las fuentes conservadas en múltiples instituciones y archivos. El catálogo nos describe de una manera detallada todo documento, pieza documental u objeto. El inventario describe de una forma más global sin bajar a las particularidades del documento. Si el alumno tiene una idea exacta de los instrumentos de descripción que puede encontrar, el taller tendrá muchos mas contenidos y posibilidades. La práctica de manejo previo con ellos es determinante para la realización de este taller. Las experiencias posteriores que se lleven a término en forma de confección tendrán una base (actitud mental y metodológica) mas sólida desde el momento que recojan, analicen y sistematicen datos que irán acumulando en sus futuras investigaciones. A partir de lo aquí dicho, podríamos llevar a cabo con los alumnos inventarios y catálogos a dos niveles: con alumnos de formación profesional podríamos tratar documentación administrativa, y con alumnos de bachillerato el tratamiento se haría con documentación histórica.

1.13 Colecciones de cromos

(Para alumnos de primaria y secundaria, 6-16 años)

La palabra cromo es una forma prefijada de la palabra griega que significa color. Con los alumnos de primaria a través de una aplicación visual y plástica podríamos efectuar un taller que incidiese en el cro-

mo como fuente de conocimiento y cultura: saber observar directa e indirectamente las formas e imágenes del cromó; desarrollar su memoria visual y los hábitos de observación; hacer lecturas críticas de las imágenes del cromó; Todo esto, ha de ir muy interrelacionado con una predisposición por parte del alumno en la observación de su entorno, en la inquietud por experimentar; y en la sensibilidad hacia los fenómenos sociales y estéticos. A nivel de enseñanza secundaria podríamos confeccionar una colección de cromos o trabajar sobre ella. Sería un magnífico pretexto para introducir a los alumnos en el conocimiento de la historia del entorno mediante un documento gráfico poco común. Saber extraer información histórico-social de la observación crítica del cromó; saberla sistematizar; confrontarla con otros tipos de fuentes propias del mismo entorno (documento escrito, plano, la fotografía, etc.); diferenciencia subjetivismo de objetividad en las interpretaciones de los cromos (separar la ficción de la información).

1.14 Colecciones de escudos "Pins"

(Para alumnos de primaria y secundaria, 6-16 años):

La creación y colección de pequeños objetos de la propia historia del alumno (lugares, monumentos, personajes, hechos, utensilios, etc.). Según el nivel y la edad del alumno, la intervención pedagógica exige un tratamiento diferenciado. En primaria se intentará crear la colección haciendo una recogida de "pins" de una temática o clase determinada, incidiendo en todos aquellos que lo vinculen intensamente a su comunidad: edificios artísticos, monumentos, fiestas y tradiciones, etc. Muchos ayuntamientos, entidades y asociaciones de comerciantes hacen ediciones como forma de propaganda institucional o *merchandising*. Se trataría de constituir conjuntos temáticos coherentes y a partir de ahí trabajarlos con los alumnos para que supieran reconocer y explicar acontecimientos, lugares, símbolos, monumentos, personajes, instituciones de su pasado, presente y que definieran una geografía e historia de su realidad social. En secundaria iríamos mas lejos, plantearíamos la creación y recreación del objeto. Partiendo de la base que para la confección de "pins" sería necesario saber utilizar diversas fuentes primarias para adquirir información para plasmar posteriormente en el objeto, podríamos hacer participar a los alumnos en la creación del "pins" a través de un taller de objetos de metal, mediante dos posibles técnicas: la técnica de fundido; el metal se introduce en un molde hecho con yeso o arcilla. Y en segundo lugar la técnica llamada de la cera fundida en la cual el metal fundido substituye una capa de cera que envuelve la figura original de barro. En caso que no se dispongan de recursos técnicos para efectuar el taller, siempre queda la posibilidad de crear los "pins" a partir de cartoncitos, de corcho forrado o de pequeñas piezas de marquetería. La idea va dirigida a aplicar los procedimientos de trabajo del historiador: localización, identificación, recogida, sistematización, análisis y interpretación de las fuentes, todo ello interrelacionando el taller con el papel del trabajo en la era tecnológica.

1.15 Las tiendas y establecimientos de mi ciudad barrio, calle, etc.

(Para alumnos de primaria, 6-12 años)

Durante el siglo XIX con la Revolución Industrial y el emerger de la burguesía se tiende a la decadencia del mercado y la aparición de la tienda como elemento arquitectónico, económico y social. La primigenia oferta de lujo de estos establecimientos con la presencia del escaparate, del mostrador, de la vitrina y de la estantería, con el tiempo se extenderá a todos los estamentos sociales. Todo esto sitúa a la tienda como un hecho vertebrador de nuestras ciudades y pueblos. Las comunidades donde vivimos están llenas de establecimientos que encarnan nuestra vida social y el sistema de valores del momento que nos ha tocado vivir. Las tiendas de un entorno físico determinado envuelven la vida del niño en muchos de sus actos cotidianos como ciudadano de una comunidad. Las tiendas tienen toda una serie de aspectos complementarios que permiten una reconstrucción de las formas de vida, las costumbres, los hábitos en alimentación, vestir, ocio, cultura, etc. Es por esto que podríamos estudiar el ámbito físico de los alumnos y algunos acontecimientos simples de tipo histórico-social que se producen en dicho espacio geográfico donde viven, a través de las tiendas. El trabajo sería de observación y análisis de la red de tiendas en dos posibles vertientes:

- Como ejercicio de situación: saber situar todo proceso histórico-social en una dimensión espacial, insistiendo sobre todo en los conceptos de espacio y tiempo.
- Como ejercicio de interrelación: todo medio físico y social condiciona la vida en sociedad. Hay que averiguar las posibles relaciones entre el espacio y la vida material

El trabajo de observación de campo de las tiendas del barrio se plasmará sobre planos mudos. Sobre ellos se harán ejercicios de localización (a escala menor 1:500 se trabaja mejor). Los alumnos reproducen, copian sus observaciones y posteriormente contestan a cuestiones para lograr conocer el entorno social al cual pertenecen. Con los fondos administrativos del archivo: licencias de actividad, se puede complementar y contrastar informaciones si trabajamos con segmentos educativos de mayor edad mas altos.

1.16 Personajes, lugares y hechos del nomenclador de calles

(Para alumnos de secundaria, 12-16 años)

Las referencias del nomenclador de calles de la ciudad están llenas de personajes, lugares y hechos que de alguna manera u otra hacen referencia a nuestro entorno, su historia y cultura. El tradicional modelo de placa de mármol blanco con letras refundidas con el nombre de personajes desconocidos por la mayoría, pasa desapercibido, por mucho que el Ayuntamiento de la población añada unas fechas, explicaciones, y/o oportunas sinopsis biográficas a

cada placa. ¿Porqué, cuando no entienden una palabra los alumnos, los maestros les obligan a consultar el diccionario para encontrar su significado, y las placas que anuncian los nombres de las calles de nuestro barrio, pueblo o ciudad no despiertan la curiosidad adormecida del alumno? ¿Cómo es que no conocemos los personajes, ni los lugares elegidos para designar las vías de nuestra ciudad?, vías que son y forman parte de la historia de nuestra comunidad, y que son y forman parte de nuestro pasado.

La actividad que aquí se propone es la de hacer una pequeña investigación sobre los nombres que aparecen en las placas de las calles. Primeramente hay que hacer un estudio de campo a través de una recogida selectiva en forma de colección fotográfica de toda una serie de nombres de placas de las calles, de personajes, lugares o hechos que guarden relación con nuestra comunidad. Posteriormente se investigará esta vinculación del nombre de la placa con el municipio. La investigación se puede realizar mediante la confección de una ficha estándar. Por último, con toda la recogida de placas ya estudiadas se puede iniciar un fichero de personajes, lugares y hechos del nomenclador. Una vez efectuada la experiencia se puede proponer a los alumnos que propongan alguna persona/figura insigne, hecho o lugar merecedora de tal distinción, argumentándolo de forma conveniente.

1.17 Vamos a patrimonializar

(Para alumnos de bachillerato, 16-18 años)

El Patrimonio es toda aquella serie de bienes (materiales, inmateriales, naturales y documentales) que conforman una identidad histórico-cultural, y que una persona o sociedad hereda de sus ascendientes para su salvaguarda y protección, con la obligación moral de traspasar a las futuras generaciones. El taller de patrimonio que podemos generar desde el archivo podríamos centrarlo, por ejemplo, en los bienes materiales. Todo ayuntamiento cuenta con el llamado Catálogo de Patrimonio Arquitectónico Histórico-Artístico, instrumento básico para profundizar en la historia y la realidad social y urbana del municipio. La necesidad de confeccionar este tipo de catálogos arranca de la falta, en la administración pública, de un utensilio legal/operativo fundamental para planificar la protección del patrimonio urbano, y de una herramienta fundamental para conocer el pasado histórico y la realidad social de la comunidad. A partir del catálogo se pueden recuperar texturas urbanas, subrayar ejemplos arquitectónicos, etc. En definitiva, el catálogo es más que un simple índice prospectivo, es una fuente de conocimiento que explica la evolución de la ciudad y que vamos a transmitir a los alumnos.

La actividad didáctica con los alumnos iría orientada a realizar una lectura crítica sobre los datos anotados en el catálogo, fijándonos en los criterios exigidos para que un edificio pueda ser preservado, y a saber valorar las obras arquitectónicas en su contex-

to. Una vez hecho el análisis crítico, el trabajo puede ir en dos direcciones: la primera sería abrir el catálogo a nuevos edificios que por su valor arquitectónico y artístico no estén incluidos y merezcan esta distinción. En segundo lugar a investigar los edificios que en algún momento tuvieron valor patrimonializados y que por diversas causas han sido suprimidos del catálogo. Hacer un estudio sobre las razones que impulsan a que se produzcan estos hechos a la inversa. Esta actividad se puede hacer a nivel de ciudad, distrito o barrio.

Para el estudio de campo, se confeccionará una ficha catalográfica para recoger la información sobre los edificios donde constará: número de edificio; plano de emplazamiento; una fotografía del edificio, nombre, dirección; categoría; antigüedad; referencia histórica; descripción física; bibliografía sobre la construcción, etc. Sobre esta información se evaluarán los valores sociales, históricos y estéticos, para poder determinar qué edificios merecen esta especial protección.

2. LOS TALLERES TECNOLÓGICOS

Los talleres que aquí presentamos son aquellos que por especializados necesitan de una infraestructura y una tecnología, diferenciada y específica. Estos talleres buscan favorecer una serie de destrezas de tipo manual y un aprendizaje correcto de los procesos que lleven a su desarrollo. Es una actividad que en su aspecto formal se distingue por la recogida, sistematización y uso de un material y utillaje especializado acorde con el tema tratado, donde sus procedimientos se caracterizan por el activismo, la investigación operativa, el descubrimiento científico y el trabajo en equipo.

2.1 Taller de reprografía

La reprografía es aquel sistema que no necesita ningún cliché (sistemas de reproducción directa). Existen dos sistemas de reprografía, el de *contacto* (fotocopia, termocopia y diazocopia), y la *óptica* (microformas). El interés didáctico de este taller radica en saber reproducir documentos que reflejen un original que por sus especiales circunstancias (estado de conservación, valor, etc.) nos sirva como intermediario válido para su utilización en el conocimiento de sus valores históricos, culturales, estéticos o funcionales del documento original. La existencia de servicios de reprografía en los archivos, son una excelente excusa para utilizar este medio mecánico de reproducción de la realidad, para las clases de física y química. La aproximación técnica a este material documental y a todos los aspectos que se deriven, dan soporte, al estudio desde un ángulo físico-químico: la obtención de la imagen a través del conocimiento del proceso de revelado químico; instruirse en soportes presentados en forma de película, dotados de emulsiones y en formatos estandarizados; saber trabajar con los diferentes coeficientes de reducción de

la imagen; la capacidad de resolución de las emulsiones (la homogeneidad cromática), etc.

Objetivos didácticos: el alumno aprende a utilizar la técnica (manual y mecánica) de ejecución y reproducción fotográfica; a conocer los procedimientos, técnicos y materiales de acuerdo con los resultados que se quieran obtener; a clasificar y ordenar conjuntos de imágenes según diferentes cronologías; a la lectura, interpretación de imágenes y de mensajes emitidos por estas imágenes según códigos técnicos; a su funcionalidad: descriptiva, técnica, didáctica, etc.; a utilizar toda una dinámica que posibilite la realización de un proceso de trabajo en todas sus fases: información, documentación, investigación, ejecución, y presentación; a saber seleccionar el procedimiento técnico más adecuado para cualquier proyecto reprográfico, etc.

2.2 Taller de confección de papel

Este taller versa sobre la creación de una sustancia hecha con fibras vegetales adheridas unas a las otras y que toman la forma de láminas muy delgadas (el papel). La materia primera para la fabricación del papel es la pasta, que se puede producir a partir de la madera u otros vegetales, por medios mecánicos o químicos, o a partir del papel usado que ahorra recursos naturales y energía.

Los alumnos han de contar con el siguiente utillaje: una palangana, una máquina de batir, diversas láminas de fieltro de tamaño superior al de la hoja de papel que vayamos a fabricar; una prensa, dos planchas de madera, dos marcos, una malla de nylon, y cola blanca para madera. El proceso papelerero siempre consta de dos partes: la fabricación de la pasta y la de papel. La fabricación de pastas consiste en separar las fibras que ya existen en los vegetales y que, en general, están unidas por el lignito. La fabricación de pasta y papel necesitan grandes cantidades de agua. Una vez obtenida la pasta tenemos la materia básica para convertirla en papel a través de immersiones de agua que serán tamizadas, comprimidas, secadas y satinadas para que el papel sea más liso.

Objetivos didácticos: En este taller se da a los alumnos una visión global de los problemas que plantea el conocimiento y el estudio del papel desde su aparición hasta nuestros días (historia, problemática, aplicaciones); se interioriza el hábito de utilizar materiales y técnicas de manera ordenada, organizada, y precisa; a comprender y aplicar de forma correcta los conceptos y las leyes referidas a la estructura del papel, sus cambios físicos y sus procesos químicos; a conocer el manejo de los aparatos técnicos específicos para la realización del taller de confección del papel; al interés por obtener soluciones nuevas en la experimentación de confección del papel, y la autoexigencia en la superación y mejora del producto conseguido; a ser consciente que nunca se está plenamente dotado en el dominio de un arte en general y de una técnica en particular como la experimentada.

2.3 Taller de conservación y restauración de documentos

A pesar de que está unificado en un solo taller, no es lo mismo *conservar* (prolongar el contenido de un documento), que *restaurar* (recuperar mediante técnicas la integridad física del documento). Conservar es una actuación barata, se actúa sobre el medio y se anticipa antes que surja el mal. Restaurar es una actuación cara, se produce una vez que el mal ha surgido y se aplica sobre el mismo documento.

Actividades para la restauración de documentos: el restaurador/alumno trabaja directamente sobre la pieza en riesgo, su trabajo es como el del cirujano, un arte/práctica manual donde la destreza se consigue por medio de la capacidad para captar situaciones, unos conocimientos teóricos, y la evaluación de impactos y actuación sobre ellos. Primeramente se elaborará un ficha previa, que es un primer paso para determinar la estructura original y los componentes de un documento, así como la importancia de sus desperfectos, alteraciones y pérdidas que sufre, las consecuencias que ocasionará una posible manipulación, y la documentación sobre los descubrimientos realizados.

Las acciones puntuales sobre documentos que podemos plantear con los alumnos son diversas: lubricar la piel de un pergamino, extraer la acidez del papel, reforzar su solidez, etc., pero veamos un ejemplo de intervención integral y específica sobre un documento en soporte papel que puede encontrarse en riesgo, un libro. Llega a nuestro taller muy deteriorado, con zonas perdidas, arrugado, doblado, con rasgaduras, con polvo y suciedad general. Se le somete a un minucioso estudio del soporte, las tintas y pigmentos, para determinar el tratamiento a seguir, que podría ser el siguiente:

1. Limpieza mecánica del soporte: con diversos tipos de abrasivos (gomas de borrar en polvo), cepillos de fibra de vidrio y puntas de bisturí para determinadas manchas.
2. Fijación de tintas y pigmentos: mediante una polvarización de un fijativo reversible de resina acrílica que no deteriora el libro y es fácilmente eliminable con acetona.
3. Limpieza total en un medio líquido: introducción de las hojas del libro en un baño de etanol 80% y agua 20%, para evitar la dispersión de tintas.
4. Estabilización higroscópica: a través de un masaje superficial aplicado con la mano por las dos caras de la hoja a base de polietilenglicol, con un peso molecular de 400.
5. Eliminación de las arrugas y doblaminetos: se cubren las arrugas entres dos láminas de polietileno transparente para ver el proceso. Se estiran y se planchan las hojas con la ayuda de un rodillo.

6. Reconstrucción del soporte: se utiliza un papel de características similares al original en lo referente al color, estabilización y grosor. Se reintegran las zonas perdidas adaptando el nuevo material al contorno de la zona desaparecida del original.

Objetivos didácticos: saber utilizar las nuevas tecnologías en la medida en que estas permiten aportar soluciones a la problemática que comporta la conservación o restauración de los documentos; despertar el interés por el conocimiento científico, artístico y cultural de los documentos que están trabajando; desarrollar la sensibilidad, la experiencia manual, la adquisición de conocimientos teóricos sobre los materiales y técnicas; la investigación y análisis críticos de las problemáticas; la evaluación de los resultados de la intervención. A todo esto hay que añadir una formación interdisciplinar teórico/práctica que puede recoger las siguientes temáticas: Historia del Arte y Civilizaciones; métodos de investigación y documentación; nociones de tecnología y materiales; ética y teoría de la conservación; historia y tecnología de la conservación; química, biología y física aplicada a los problemas del deterioro de los documentos, etc. Todo ello da amplias posibilidades para ser aplicado sobre estudiantes de secundaria/bachillerato tanto en las ramas de humanidades como en las de ciencias.

2.4 Taller de encuadernación de libros:

Encuadernar es convertir varios elementos independientes (hojas) en uno de mayor entidad (libro). Existen tres tipos de encuadernación:

Rústica: con cubiertas y lomo realizadas con papel/cartulina ligera;

Cartoné: lomo de tela/cartulina y tapas de cartón ligero/cartulina gruesa, revestidos con papel impreso y plastificado;

Pasta: lomo de piel/tela y cubiertas de cartón forrado con piel/tela.

Los alumnos han de contar con el siguiente utillaje: el *risclador* (utensilio para agrietar, hendir y separar filamentos), la sierra de lomo, tijeras de acero, agujas de encuadernar, y un *cutter*. La maquinaria imprescindible será: el telar de coser, una prensa de encuadernar y una guillotina. El taller de encuadernación consta de tres fases:

- a) Desde que se inicia la composición del libro hasta que los pliegues o cuadernos están cosidos:
 - El plegado: se conforman las grandes hojas de papel impreso doblándolas hasta convertirlas en pliegues de 16 páginas.
 - El alzado: operación de situar los pliegues unos sobre los otros por orden correlativo formando una pila.
 - El registro de alza: Es la comprobación que están todos los pliegues que componen el libro, así como su orden.
 - El intercalado de láminas: las justas y necesarias para reforzar el texto.

- El serrado del lomo: preparación del cosido de pliegues en el telar y facilitar la perfecta alineación de los mismos.
- El cosido: unión de los pliegues de forma permanente mediante el cosido/encolado.

b) La colocación de las cubiertas o tapas: el corte para igualar las hojas, el encolado para reforzar el cosido, el redondeamiento de los lomos (recto o curvado), el enlomado (forrado con una tira de gasa o muselina).

c) El libro se personaliza al grabar en la cubierta y el lomo: el título de la obra y el nombre del autor. Se ponen las cubiertas (rústicas, cartoné o pasta), se rotulan las tapas, y se asientan para articular bien el abrir y cerrar del libro.

Objetivos didácticos: el taller de encuadernación no ha de ser fundamentalmente manipulativo. Hay que plantearse previamente la situación de la práctica para discutirla y diseñarla como llevarla a cabo en la medida de las potencialidades y recursos de los alumnos. Hemos de evitar la simple ejecución e intentar que todo el proceso manual que se siga tenga un sentido para el alumno. Saber utilizar con corrección y criterio las prescripciones generales y normas que se establezcan a fin de establecer unos mínimos de corrección de producción y acabados de las encuadernaciones. El alumno ha de saber distinguir, conocer y utilizar los diversos instrumentos técnicos y utensilios necesarios para la realización del taller.

3. LOS TALLERES AUDIOVISUALES

El lenguaje audiovisual tiene una presencia fundamental en nuestra sociedad. Ejerce unos efectos que ayudan a cambiar actitudes, comportamientos, relaciones, formas de pensar y de entender el mundo. Es difícil encontrar alguna actividad humana que no esté relacionada con este medio. El estudio de las Ciencias Sociales no se entiende sin la utilización de esta herramienta. En los archivos podemos encontrar una gran variedad de documentación en imagen y sonido referente a su ámbito territorial, que comprende todo un muestrario de soportes diferentes: Fotografías, diapositivas, vídeos, videodiscos, filmes, registros sonoros, etc. Los medios audiovisuales en la enseñanza se utilizan para presentar conocimientos, facilitar su adquisición, y motivar y corregir comportamientos. Las funciones de los medios audiovisuales en el momento de trabajar con los alumnos reglados son las siguientes:

- **Función comunicativa:** los instrumentos audiovisuales pueden ser agentes de transmisión de diversos mensajes pedagógicos.
- **Función estimulante:** el lenguaje audiovisual es en sí motivador, favorece la acción imitativa y es capaz de suscitar múltiples actividades surgidas de su mensaje.

- **Función expresiva:** los protagonistas de la educación, los alumnos, pueden utilizar el lenguaje icónico para expresar determinadas ideas, vivencias personales o trabajos académicos, de una forma libre y creativa.
- **Función analítica:** la tecnología audiovisual permite el trabajo formal de la comunicación a nivel técnico, ejemplo: la ralentización y aceleración del tiempo; la presentación de objetos lejanos o inaccesibles (el zoom); la descomposición de movimientos en un proceso secuenciado, etc.

La utilización de los audiovisuales puede adoptar diversas tipologías de aplicación, bien en forma de técnicas ilustrativas o auxiliares, o bien en aplicaciones sistémicas que son las didácticamente más interesantes, porque debido al carácter multidimensional de los audiovisuales, integran a todos los factores que intervienen en el proceso educativo. Veamos unos ejemplos de talleres audiovisuales:

3.1 La exposición fotográfica:

Como forma de comunicación e información visual, la fotografía (imagen fija) es una excusa magnífica para romper con la clásica actividad pedagógica basada solamente en la documentación escrita. El uso de la fotografía en la enseñanza es una de las asignaturas pendientes de la didáctica de las ciencias sociales. Solamente es utilizada para ilustrar contenidos, como simple comentario visual de refuerzo de aquello que se expone oralmente o por escrito, no como un documento a tratar de manera específica. Un tratamiento diferenciado de la imagen fija puede generar intervenciones pedagógicas valiosas. Hay que despertar el interés para incorporar los fondos fotográficos del archivo al aprendizaje de la Historia. La propuesta didáctica ha de incidir en acostumbrar a los alumnos a recibir información mediante el estímulo visual para asegurar una mejor fijación del aprendizaje y favorecer el desarrollo total de su pensamiento. La actividad didáctica puede efectuarse en forma de exposición fotográfica, por ejemplo, se podría llevar a cabo en la escuela de donde son los alumnos como una actividad final de curso de difusión cultural, o como un trabajo específico de la área de Ciencias Sociales, sujeto al temario escolar o a la temática que se haya desarrollado en una práctica de archivo. Todo ello puede ser complementado por fotografías aportadas por los propios alumnos de su patrimonio familiar, de posibles prospecciones que hayan podido hacer, o realizadas por ellos mismos. El taller es un buen medio para comunicar de forma dinámica la tarea realizada por los alumnos sobre su pasado inmediato y una forma de conocimiento del archivo a la comunidad a través de su muestra pública.

También desde el laboratorio de fotografía de nuestros archivos, se puede utilizar este medio mecánico de reproducción de la realidad, para la clase de física y química. La aproximación técnica a este material documental y a todos los aspectos que se deriven,

dan soporte al estudio desde una asignatura como puede ser la física y la química.

3.2 Montajes de diapositivas:

La producción de un montaje de diapositivas (imagen fija), es una derivación natural del trabajo con la fotografía. A pesar de sus limitaciones como medio de comunicación, no lo tiene como un utensilio pedagógico. Hemos de pensar en la utilización de la diapositiva en el momento de ser proyectada, al ser de mayor formato, permite al alumno captar detalles que quizá por las reducidas dimensiones de la fotografía original no permite. Las actividades pedagógicas han de ser muy participativas. El alumno ha de entrar en el proceso de elección del tema y selección de las piezas documentales del fondo fotográfico del archivo. Si fuese preciso se buscaría una dinámica de creación de esta fuente por parte de los grupos de trabajo, para complementarlo al final con el montaje audiovisual de todo el material documental recogido. Es importante tomar parte en la concepción de este tipo de documentación de una forma libre y creativa. Las múltiples formas de manifestaciones que se pueden captar a través de una cámara fotográfica proveniente del entorno y el contexto social de los alumnos, se pueden combinar y ordenar dentro de un código cinematográfico.

3.3 Montaje de vídeos

El uso del vídeo (imagen móvil) como acción pedagógica por parte de los mismos alumnos, nos puede ayudar en toda una serie de aprendizajes: aprender normas sociales a través del trabajo en equipo; saber presentar hechos; analizar fenómenos; organizar conocimientos; enseñar habilidades, desarrollar y afianzar actitudes; estimular la imaginación, etc.. En definitiva, crear un producto cultural susceptible de ser conservado en los fondos audiovisuales del mismo archivo. La confección de un vídeo por parte de alumnos ofrece la oportunidad de descubrir las posibilidades expresivas de las imágenes en movimiento y de integrar una diversidad de elementos sociales, económicos, históricos del entorno de donde viven, en un sistema singular y único. El mensaje didáctico va dirigido, si el alumno conoce la utilización creativa del vídeo, a obtener mejores resultados de su lectura: será más fácil su motivación por el estudio de un tema determinado con este medio; sabrá utilizar la imagen como un elemento imprescindible de información; se ayudará del lenguaje visual como una función explicativa de conceptos históricos abstractos que la imagen puede hacer más comprensibles.

3.4 Recopilación de historia oral

Las fuentes sonoras se elaboran a partir de un proyecto de investigación en el cual se recoge el testimonio oral de los protagonistas de un hecho, una acción de-

terminada, o un período histórico. Recuerdos excepcionales de hombres y mujeres de un momento y una época determinada. El alumno ha de ser incitado a investigar; hacerlo partícipe de las fases de toda investigación histórica: formulación de hipótesis, recogida de la información, su análisis y evaluación. Sobre todo que sea consciente de la construcción de su propia fuente de investigación. Este trabajo ayuda a los escolares a conocer a fondo la estructura social del entorno en el que viven y a relacionarse con las generacio-

nes que les preceden. Instituciones, entidades, gente de caracteres muy diversos responden de una forma distinta al mismo tipo de preguntas del cuestionario. A partir de una entrevista estándar previamente confeccionada donde constará: la fecha de la entrevista, el lugar, la duración, y si es preceptivo la persona interrogada y el entrevistador, se pasará a las personas seleccionadas. Con el análisis de las respuestas efectuadas se buscará un sentido general a la recopilación de las fuentes sonoras.

Bibliografía

Esta bibliografía específica está pensada para en caso de emergencia "romper el cristal". En ningún momento piensa en ser extensa, exhaustiva, ni definitiva. En estos momentos, empezamos a disfrutar de publicaciones en este ámbito, propiciado por la facilidad de los medios de información existentes. Evidentemente por su brevedad no están todos los que son o han dicho alguna cosa sobre la cuestión. Es una bibliografía reducida y básica sobre la función pedagógica del archivo. No es la mejor posible, pero sí iniciática para quien quiera sumergirse en este mundo. El principal criterio es su facilidad de acceso:

Action culturelle dans les archives, L'. Actes du Congrès de Nice, París, Archives Nationales. Direction des Archives de France, 1983, 109 pág.

ALBERCH, RAMÓN - BOADES, JOAN: *La función cultural de los archivos*. Gobierno Vasco. Departamento de Cultura, Centro de Patrimonio Documental de Euskadi, 1991, 94 pág.

Archives et l'enseignement, Les. Actes de la première conférence internationale de la Table Ronde des Archives. A: Une Table Ronde utile à l'Histoire, París, 1959, 78 pág.

BABELON, J.P. - BOUSQUET, J.: *Manuel d'archivistique*. París, Imprimerie National, 1970, 850 pág. (Ver capítulo II: Les archives et l'animation culturelle, pág. 655-692).

BEHR, HANS JOAQUIM: *Los archivos y la educación escolar: posibilidades, problemas límites*. Boletín de la Unesco para las Bibliotecas, vol. XXXVIII, núm. 4, México, 1981, pág. 19-29. También en: *La Administración moderna de archivos y la gestión de documentos*. El prontuario RAM, París, Unesco, 1985, pág. 358-366.

CRUCES, ESTHER - MELERO, ANA: *Los archivos y los programas pedagógicos*. Boletín ANABAD, Volumen XLI, 1991, núm. 2, abril-junio, pág. 33-45.

CUÑÉ, MA. BLANCA - SALAT, TERESA - MONTAGUT, MA. DOLORS: *Organització del servei educatiu a l'arxiu històric comarcal de Cervera (La Segarra)*. Lligall, Revista Catalana d'Arxivística, núm. 4, 1991, pág. 169-174.

FIORINA, UGO - ZICCARDI, CARMINI: *L'Archivio per la scuola*. Pavia, Ed.L. Ponzio, 1980, 87 pág.

FORCADELL, C.: *Utilización didáctica de un archivo desde el punto de vista de la Historia*. Educación Abierta, núm. 53, I.C.E., 1985, pág. 65-77.

FRANZ, ECKHART, G.: *Los archivos y la escuela*. Correo Unesco, núm. 81, febrero, pág. 28-31. *Archives and education*. RAMP study.

General Information Programme and UNISIT. París, United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO), 1986, 56 pág.

GONZÁLEZ DUQUE, LUIS - MARTÍN HERNÁNDEZ, ULISES: *Los archivos en la enseñanza de la historia*. Ayunt. de la Laguna, Delegación de Cultura y Patrimonio Artístico, 1995, 129 pág.

ITURRATE, GERMÁN - PÀRRAGA, MARÍA TERESA: *La incidència dels arxius en el món de l'ensenyament. Conèixer la Barceloneta: Un exemple de la funció cultural dels arxius*. Producció editorial Ret Sal, 1996, 200 pág.

ITURRATE, GERMÁN: *L'ús de les fonts d'un arxiu en les ciències socials*. Barcelona, Graó, 1996, Biblioteca de Guix, núm. 105, pág. 9-63. *L'arxiu, una rebotiga de fonts didàctiques infrautilitzada*. Revista Balma, Didàctica de les Ciències Socials, Geografia i Història, núm. 5, juliol 1996, pág. 89-101. Planificar el servicio pedagógico del archivo. Boletín de la ANABAD, XLVI, 1996, pág. 25-45.

LOZANO, FAUTINO - TORRES HERMINIA - SANTACANA, M. ISABEL: *El archivo, un centro vivo y abierto a la actividad escolar*. Consejería de Educación y Cultura, Toledo, 1996, 42 pág.

PAYNE, HUGH W.L.: *La educación y los archivos*. Archivos Hoy, México 2, núm. 4, 1981, pág. 30-34. También en: *Archivum* vol. XXIX, Actes du 9è Congrès International des Archives, Londres, 15-19 setembre 1980, pág. 124-128.

PICCIOLI, BONAVENTURA: *Problemi e prospettive sul fare didattica in archivio*. Biblioteche e Archivi, Quaderni di lavoro, núm. 8, Milano, Giunta Regionale Toscana, Editrice Bibliografica, maggio 1992, pág. 89-94.

PITOCCO, FRANCESCO: *Archivio, scuola e insegnamento della storia*. Rassegna degli Archivi di Stato, Roma, Vol. XLV, núm. 1-2, gennaio-agosto 1985, pág. 21-28.

RAVINA MARTÍN, MANUEL: *Las actividades educativas de los archivos españoles. Realidades y perspectivas*. Boletín ANABAD, núm. 4, 1982, pág. 419-430.