



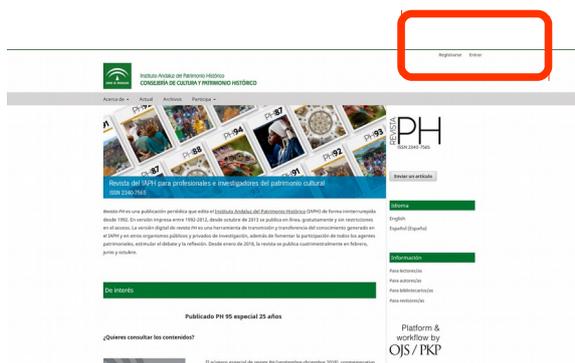
## NORMAS PARA EN ENVÍO DE CONTRIBUCIONES A REVISTA PH

revista cuatrimestral destinada a los profesionales e investigadores del patrimonio cultural

Gracias por su interés en colaborar en *revista PH*.

### REGISTRARSE

El primer requisito para remitir una contribución es “Registrarse” o “Entrar” con su nombre de usuario y contraseña en <http://www.iaph.es/revistaph/>



El procedimiento resulta muy sencillo. Es muy importante marcar “Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos”, si quiere estar al día de las posibilidades de participación.

Una vez que haya concluido el registro, se le enviará un correo electrónico de confirmación a su dirección de correo-e. Siga las instrucciones para activar su nueva cuenta.

En cualquier momento podrá “Ver (su) perfil” y completarlo.



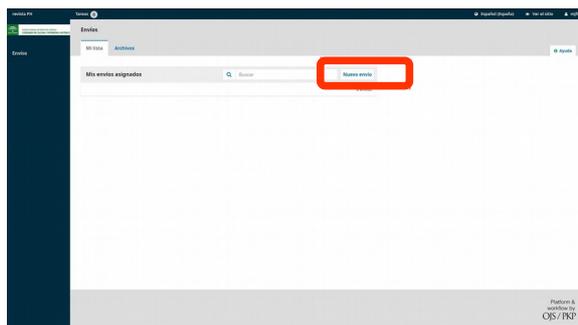
Es importante que en la pestaña “Tareas” de su perfil confirme si se incorpora como “Lector/a” y/o “Autor/a” y/o “Revisor/a externo”.

En la pestaña “Público” podrá introducir los datos que desea que aparezcan cuando se publique su contribución. Siempre es interesante cumplimentar brevemente el “Resumen biográfico”.

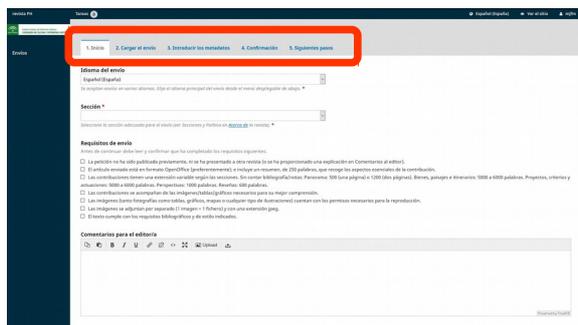
### ENVÍO/SUBIDA DE FICHEROS

Una vez que se identifique con su nombre de usuario y contraseña, entrará automáticamente en su área personal, desde la que podrá seguir su actividad en la publicación periódica.

Una vez que haya comprobado que la contribución cumple con los requisitos iniciales exigidos (véase más adelante), proceda a efectuar un “Nuevo envío”.



Se abrirá un sencillo procedimiento en 5 pasos, en el que los más importantes son los tres primeros. No olvide “Guardar” al terminar un paso para continuar en el siguiente:



**Paso 1. Inicio:** seleccione “Idioma del envío”, “Sección”, “Requisitos de envío” y muestre su acuerdo con la política de derechos de autor en “Aceptar la declaración de derechos de autor”

**Paso 2. Cargar el envío:** permite subir todos los ficheros (textos e imágenes) sin salir de este paso. Si se sube una foto, se abren campos para pie, autoría y demás datos.

**Paso 3. Introducir metadatos:** título de la contribución, resumen, nombre y correo electrónico de todos los firmantes, propuestas de palabras clave.